

유니패스 사용자가 자주 묻는 질문과 답변

2024.5.30.

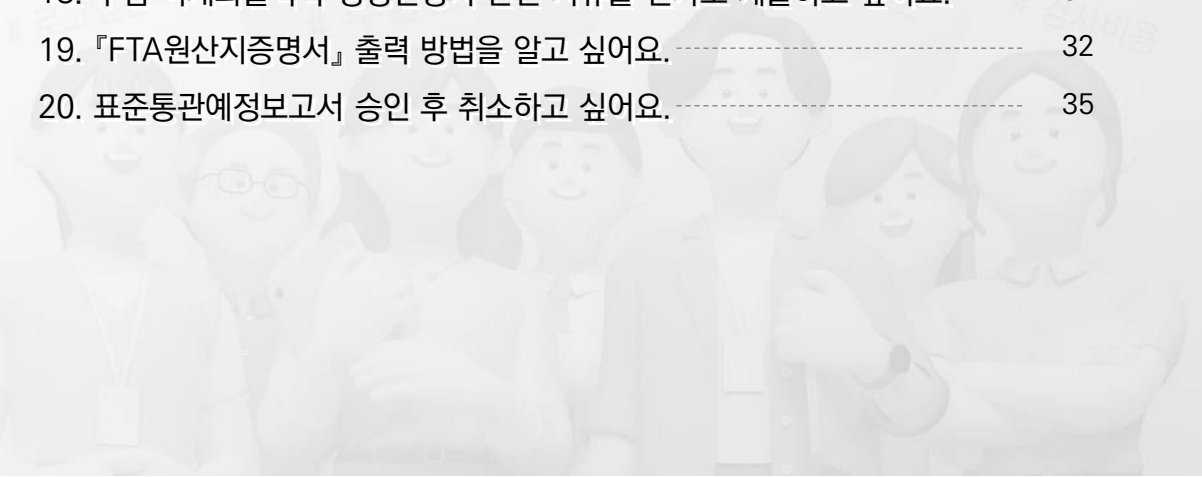
정보데이터정책관 시스템운영팀



CONTENTS

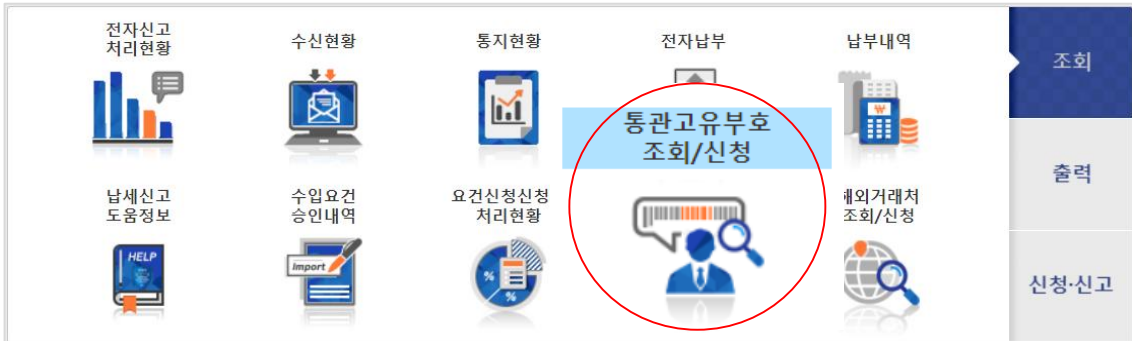


1. 통관고유부호(사업자) 신청하는 화면을 알고 싶어요.	3
2. 인증서 검증 후 “입력한 사업자(주민)등록번호와 인증서의 사업자(주민)등록 번호가 일치하지 않습니다.” 오류 발생해요.	6
3. 통관고유부호에 **이 기재되어 있어요. 어떤 글자가 숨겨진 건가요?	7
4. 통관고유부호(사업자)를 조회하고 싶어요.	8
5. 검사비용 지급 신청하는 방법을 알려주세요.	9
6. 검사비용 지급 신청서의 ‘실지명의번호’에는 어떤 번호를 기재해야 하나요?	11
7. 검사비용 지급 신청 후 “신고인부호에 입력된 코드(XXXXXX)는 유효하지 않은 코드입니다” 오류 발생해요.	12
8. 수출신고필증을 출력하고 싶어요.	14
9. 유니패스에서 재수출이행보고가 가능한가요?	16
10. 재수출이행 여부를 조회할 수 있는 화면이 있나요?	17
11. 인천공항세관 우편물 수입신고 과부호를 알려주세요.	18
12. 수출신고필증의 적재의무기한을 연장하고 싶어요.	19
13. 수출신고를 취하하려면 어떤 신청서를 작성해야 하나요?	20
14. 수출입 정정에 대한 오류점수를 조회하고 싶어요.	21
15. 회원 가입 중 “수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오.” 메시지가 발생해요.	22
16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.	25
17. 환급금 지급계좌를 확인하고 싶어요.	30
18. 수입 적재화물목록 정정신청서 관련 서류를 전자로 제출하고 싶어요.	31
19. 『FTA원산지증명서』 출력 방법을 알고 싶어요.	32
20. 표준통관예정보고서 승인 후 취소하고 싶어요.	35



01. 통관고유부호(사업자) 신청하는 화면을 알고 싶어요.(1)

» 메인 화면의 [통관고유부호 조회/신청] or [업무지원>통관고유부호>통관고유부호 조회/신청] 화면에서 신청할 수 있습니다.



통관고유부호 조회/신청 ★

업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

공통·금융인증서로 로그인하셔야만 통관고유부호 등록버튼이 화면에 보입니다.
 통관고유부호 체계 : 상호(4)+업체유형(1)+설립년도(2)+동일업체구분(1)+본지사구분(2)+오류검증부호(1) 임. 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용하며 4자리 미만인 경우 나머지 공간은 "*"로 채우고 있습니다.
 예) (주)미도파 → 미도파**

조회구분 ☒ 사업자등록번호 ☐ 신고인부호 ---선택--- 통관고유부호

초기화

전체 0 건 페이지당 10 선택

No	사업자등록번호	통관고유부호	상호	주소	처리일자	변경
조회조건을 선택하십시오.						

» 사업자등록번호 기재 후 조회 → 사업자용 인증서 검증 후 **[등록]** 을 클릭하면 통관고유부호 신청서 작성 화면으로 분기합니다.

» 유니패스에서 신청 시 **사업자용 공동·금융인증서**가 반드시 필요하므로 사전에 구비해야 하며, 인증서 구비가 어려운 경우 세관에 서류를 제출하여 신청할 수도 있습니다.

POINT

- ☒ 사업자 통관고유부호는 사업자등록번호로 발급이 되고, 개인통관고유부호는 개인의 주민등록번호로 발급됩니다.

01. 통관고유부호(사업자) 신청하는 화면을 알고 싶어요.(2)

통관고유부호 조회/신청 ★

Home > 업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호조회/신청

1 통관고유부호 신청서 작성방법

신청인 기본정보

신청구분	신규		
*업체명	(한글)	*사업자등록번호	기본정보
	(영문)	법인등록번호	
*대표자	☐ *대표자구분	*대표자명	*대표자실명구분번호
	☐ -- 선택 --		
*사업자등록증 주소			
	주소가 조회되지 않을 경우, 여기 를 클릭하십시오.		
*대표전화번호		대표팩스번호	
*설립일자		*본지사구분	☒ 단일업체 ☐ 본사 ☐ 지사 ※ 단일업체 : 개인사업자와 같이 단일 사업장의 경우, 본사 : 법인사업자이면 본사인 경우

업체정보

2 사업자단위과세 적용여부 ☐ 적용 ☒ 미적용 ※ 사업자단위과세제도란 둘 이상의 사업장을 가진 사업자가 사업자 단위로 본점 또는 주사무소 한곳만 사업자등록을 하고 세금계산서 교부 및 신고·납부를 사업자단위로 일괄하여 하도록 함으로써 납세편의를 도모하는 제도 ※ 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는지 여부를 기재. 사업자등록증 하단의 '사업자 단위과세 적용사업자 여부'가 '예'로 체크된 경우 '적용'을 선택	*SMS수신여부 ☐ 예 ☒ 아니오 *이메일 수신여부 ☐ 예 ☒ 아니오 *신청인명	휴대전화번호 이메일
--	---	---

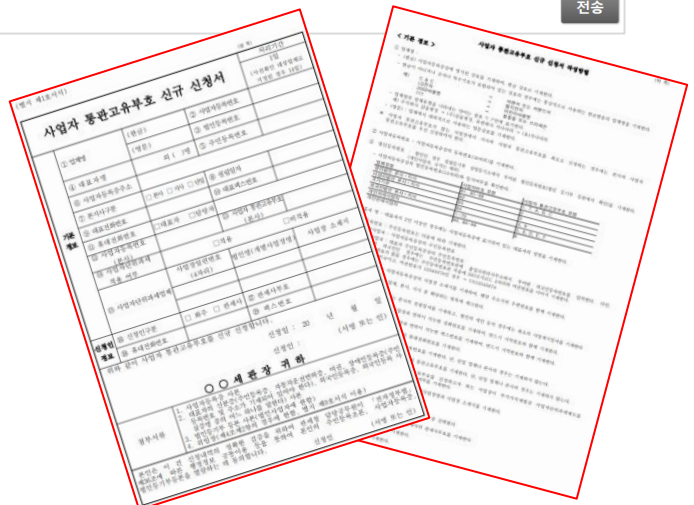
3 첨부파일

☐ No	첨부파일 종류	첨부파일
※ 첨부파일명에 마침표(.)를 기재하지 마세요. 예 : 사업자등록증18.01.01.pdf(X), 사업자등록증.pdf(O)		
*관련서식	위임장 다운로드 (관세서 필수)	
담당공무원확인동의	☐ 본인은 이 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제 36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는데 동의합니다.	

목록

전송

1 통관고유부호 신청서 작성방법 클릭하면
「사업자 통관고유부호 신규 신청서」 및
신청서 작성방법을 확인할 수 있습니다.



01. 통관고유부호(사업자) 신청하는 화면을 알고 싶어요.(3)

② 【사업자단위과세적용여부】 항목의 경우 사업자등록증을 참고하여 선택합니다.

단위과세적용 업체가 맞는 경우 '적용'을 선택하면 하단에 개별사업장의 일련번호, 법인명(개별사업장명), 사업장주소 기재 항목을 확인할 수 있습니다.

*사업자단위과세 적용여부	☒ 적용 ☐ 미적용 ※ 사업자단위과세제도란 둘 이상의 사업장을 가진 사업자가 사업자 단위로 본점 또는 주사무소 한곳만 사업자등록을 하고 세금계산서 교부 및 신고·납부를 사업자단위로 일괄하여 하도록 함으로써 납세편의를 도모하는 제도 ※ 사업장이 부가가치세법상 사업자단위과세제도를 적용받고 있는지 여부를 기재. 사업자등록증 하단의 '사업자 단위과세 적용사업자 여부'가 '여'로 체크된 경우 '적용'을 선택		
	+ 행추가 - 행삭제 행삭제취소		
사업자단위 과세업체	☐	*일련번호	*법인명 (개별사업장명)
	☐		
		Q	

» 본사는 일련번호 '0000'으로 입력하고 지사는 일련번호 '0001'부터 기재할 수 있습니다.

개별사업장의 일련번호는 사업자등록증 상의 '사업자단위과세 적용 종된사업자 명세'를 참고해서 작성하면 됩니다.

③ 【첨부파일】은 행추가 버튼을 클릭하여 첨부 가능합니다.

관세사에서 업체를 대행하여 신고하는 경우 위임장을 첨부해야 합니다.

첨부파일 종류
사업자등록증사본
-- 선택 --
사업자등록증사본
대표자 신분증 사본
법인등기부 등본 사본
위임장
기타서류

POINT

- ☒ 신청서의 내용을 모두 작성한 후 전송하면 이후 세관담당자가 처리합니다.
- ☒ 진행상태는 【업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 신청현황】 화면에서 확인할 수 있습니다.
- ☒ 반려된 경우 '반려사유'를 확인하고 재신청할 수 있습니다.

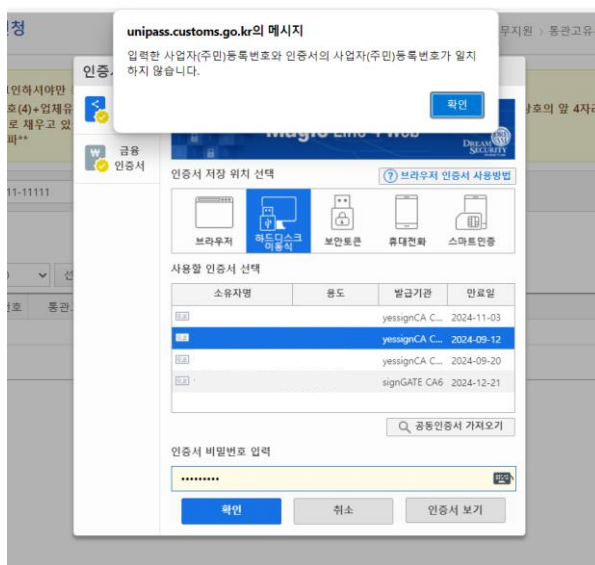
02.

**인증서 검증 후 “입력한 사업자(주민)등록번호와
인증서의 사업자(주민)등록번호가 일치하지 않습니다.” 오류 발생해요.**

기재한 사업자등록번호와 검증한 인증서의 정보가 상이할 경우 발생하는 오류메시지입니다.

통관고유부호를 신청하려면 **사업자용 공동 · 금융인증서**가 필요합니다.

대표자 개인 명의로 발급된 개인용 인증서는 사용이 불가하므로, 반드시 사업자용 인증서를 발급받아 사용하시기 바랍니다.



POINT

- ☑ 유니패스에서 사용 가능한 인증서는 [고객센터 > 인증센터] 화면의 「인증서 발급기관」 탭에서 확인 가능합니다.
- ☑ 인증서 발급기관과 인증서의 용도를 확인 후 발급받으시기 바랍니다.

인증센터 ★			
Home > 고객센터 > 인증센터			
인증서 활용	인증서 발급기관	인증서 등록방법	인증서 이동(PC->모바일)
인증기관	신규, 재발급시 필요한 서류 (개인사업자, 법인사업자)	용도	종래이지 바로가기
금융결제원 (1577-5500)	(주거채권형 인덱스 발행 홈페이지(또는 앱)의 인증센터에서 발급) · 가입자 신원확인 시 필요 서류: 사업자등록증사본, 법인용기부증본, 법인인감증명서, 법인 인감, 출금계좌, 대표자 신분증, (대리인의 경우)위임장 · 개인사업자도 사업자용 금융인증서를 발급받아야하며, 신원확인 시 필요서류가 법인 과 다를 수 있음(제출내용에 문의)	금융인증서 · 사업자 발행 · 사업자 은행/신용카드/보통통 · 금융인증서 · 사용자 금융거래용	바로가기
크스콤 (1577-7337)	Signor 인증서 신청서 1부 사업자등록증 사본 1부 법인 인감증명서 1부 신청인(대표자)의 주민등록증 앞/뒷면, 운전면허증 사본 1부 대리인의 경우 위임장(인증서신청서나)과 신분증 사본 1부(신규) 개인정보의 정보수집·제공·이용 동의서 1부(신규)	전자거래발송 · 원산지증명용	바로가기
한국무역정보통신 (1566-2119)	인증서서비스 신청서 원본 1부(법인인감 날인) 사업자등록증 사본 1부 법인인감증명서 원본 1부 대리인 신분증 사본 1부 대면확인서(대리인 서명) 1부	전자거래발송인증서 · 전자무역용	바로가기
한국정보인증 (1577-8787)	인증서서비스 신청서 1부(인감증명서상의 인감인) 사업자등록증 사본 1부 사진식별 가능한 대리인 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참) 법인인감증명서(법인사업자), 대표개인인감증명서(개인사업자) 원본 1부(최근 6개월 이내 발급)	발송/사업자발송 · 통도제한용/관세청통관포탈용	바로가기
한국전자인증 (1566-0566)	인증 서비스 신규 신청서(위임장 작성, 법인개인인감 날인) 사업자등록증 사본 1부 개인/법인 인감증명서 원본 1부(최근 6개월 이내 발급) 대리인 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참)	사업자발송 · 관세청통관포탈용	바로가기

03. 통관고유부호에 **이 기재되어 있어요. 어떤 글자가 숨겨진 건가요?

» 통관고유부호는 관세청에서 물품을 수출입하고자 하는 사업장에 부여하는 고유 부호입니다.

» 사업자 통관고유부호 체계는 다음과 같습니다.

상호	업체유형	본사 설립년도	동일 업체구분	본지사구분	오류검증부호
갑을병정	1	00	1	01	7

» 상호의 경우 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용합니다.

단, '주식회사', '(주)', '유한회사', '합자회사' 등의 업체유형을 제외한

상호가 4자리 미만이면 나머지 공간을 “**”으로 채우게 됩니다.

» 따라서 사업자의 한글 상호가 1자리인 경우 ‘*****’, 2자리인 경우 ‘****’, 3자리인 경우 ‘***’가 통관고유부호 상에 포함될 수 있으며, 어떤 글자가 숨겨져 있는 것은 아닙니다.

» 통관고유부호 사용할 때에는 ‘**’ 문자 포함하여 사용하면 됩니다.

예) (주)관 → 관*****

관세 → 관세****

관세청 → 관세청**

POINT

☒ 개인통관고유부호와 사업자의 통관고유부호는 다릅니다.

개인통관고유부호는 개인정보 유출을 방지하기 위하여 개인물품 수입신고 시 주민등록번호 대신 활용할 수 있게 만든 부호입니다.

☒ 개인통관고유부호는 P+발급년도(2)+숫자(10)로 구성됩니다.

예) P241234567890

04. 통관고유부호(사업자)를 조회하고 싶어요.

» [정보조회 > 등록업체 > 통관고유부호] 화면에서 **인증서 검증 없이** 업체명과 사업자등록번호만으로 통관고유부호를 조회할 수 있습니다.

※ [업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청] 화면에서는 사업장의 **인증서 검증** 후 조회 가능

통관고유부호 ★ 정보조회 > 등록업체 > 통관고유부호

① 통관고유부호 체계 : 상호(4)+업체유형(1)+설립년도(2)+동일업체구분(1)+본지사구분(2)+오류검증부호(1) 임. 한글로 표시된 상호의 앞 4자리를 사용하며 4자리 미만인 경우 나머지 공간은 "*"로 채우고 있습니다.
예) (주)미도파 → 미도파**

② 통관고유부호 사용여부가 정지인 경우 상호명을 클릭하면 정지사유를 확인할 수 있습니다.

통관고유부호

업체명

사업자등록번호

사용여부 ☒ 전체 ☐ 사용 ☐ 정지

초기화 Q 조회

전체 1 건 페이지당 10 선택 다운로드

번호	상호	대표자명	통관고유부호	사업자등록번호	전화번호	주소	사용여부
1	관세청		관세청**3651012			대전광역시 서구 청사로 189 (둔산동)	사용

» 업체 상호를 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있으며, 통관고유부호가 사용정지 상태인 경우 사용정지/해제사유도 확인이 가능합니다.

통관고유부호 조회

통관고유부호	
전화번호	
주소	
사용정지/해제사유	국세청세적자료 폐업
단위사업자일련번호	법인명
사용유무	처리상태

» 통관고유부호의 사용 상태를 사용정지 → 사용으로 변경하고자 하는 경우 통관고유부호 변경신청을 하면 됩니다.

POINT

☒ 통관고유부호의 정보 변경은

【업무지원 > 통관고유부호 > 통관고유부호 조회/신청】화면을 이용해 주세요.

05. 검사비용 지급 신청하는 방법을 알려주세요.(1)

전자신고 > 신고서작성 > 공통(검사비용/임시개청) > 검사비용지급신청서

공통사항		란사항	
지급신청목록조회 *신청번호 [] - 24 - [] 채번		1 지급신청목록조회	
신청내역			
*기업규모	- 선택 - ▾	*개인/법인	- 선택 - ▾
*검사세관	[] 🔍	*신고인부호	▾
*신청구분	- 선택 - ▾	*신청일자	2024-04-23 📅
화물관리번호	[]	*수출입신고번호	[] ☐ 수입신고번호없음
! 검사완료일자 다음날로부터 60일 이내에 신청이 가능합니다.			
수출입 화주			
상호	[] 🔍	*사업자등록번호	[]
*연락처	[]		
*대표자	[]	*통관고유부호	[]
*주소	[] 🔍		[]
지급계좌			
*예금주	[]	*은행명	- 선택 - ▾
*지급계좌번호	[] ('-'없이 입력하셔야합니다.)	*실지명의번호	[] ('-'없이 입력하셔야합니다.)
! 실지명의번호란은 법인사업자는 사업자등록번호, 개인사업자는 주민등록번호를 기재			
검사비용			
*운송비	[] 0	*상하차료	[] 0
*적출입료	[] 0	*합계금액	[] 0
! 검사비용 지원 대상은 컨테이너를 별도 검사장소로 이동하기 위한 운송비, 상하차료, 적출입료로 부가세를 제외한 금액으로 신청 가능합니다. ! 소액 검사비용(10만원 이하)인 경우 검사비용 청구서 및 세금계산서 상 항목 구분 없이 운송비용으로 일괄 신청 허용됩니다.			
목록		임시저장	일괄저장
전송			
! 계좌사본을 기 제출한 경우 다시 제출하지 않아도 됩니다. ! 증빙서류는 신청서 접수 후 첨부서류 사후제출 메뉴를 통해 제출하시기 바랍니다. 메뉴 위치 : 전자신고 > 첨부서류사후제출			

» [전자신고 > 신고서작성 > 공통(검사비용/임시 개청) > 검사비용지급신청서] 화면에서 작성할 수 있습니다.

POINT

- ☒ **검사비용 지급대상 물품:** 관세청장이 정하는 별도의 검사장소로 이동하여 검사받는 물품 중
수출입 법령 위반 사실이 없는 컨테이너 물품
- ① **관리대상화물:** 세관장이 수입적재화물목록을 심사한 후 세관검사장 검사대상으로 선별한 물품
 - ② **부두직통관화물:** 보세구역 경유 없이 부두 내에서 수입통관하여 반출하려는 물품을
검사대상으로 선별한 물품
 - ③ **수출적재지화물:** 수출신고 수리 후 부두 내에서 적재지 검사대상으로 선별한 물품
 - ④ **신고지검사화물:** 반입 후 신고대상 수출물품 중 신고지 검사 대상으로 지정되어 검사한 물품

05. 검사비용 지급 신청하는 방법을 알려주세요.(2)

1 지급신청목록조회

수출입화물 검사비용 신청대상 물품조회

*검사기간 2023-10-23 ~ 2024-04-23

수출입신고번호

화물관리번호

전체 1 건

신청구분	검사세관	수출입화주	상호	화주연락처	사업자등록번호	화물관리번호	수출입신고번호	검사완료일자	신청가능기한
관리대상화물	인천세관							2024-04-22	2024-06-21

*신청구분 관리대상화물(수입신고후)
 - 선택 -
 관리대상화물(수입신고후)
 부두직통관화물
 적재지검사화물
 관리대상화물(수입신고전)
 신고지검사화물

*사업자등록번호

*통관고유번호

» 【지급신청목록조회】 → 【수출입화물 검사비용 신청대상 물품조회】 팝업 →
 검사기간과 신청구분 선택 및 조회 → 조회되는 내역의 신청구분을 선택 →
 나머지 항목 작성 후 전송하면 됩니다.

» 필요한 첨부서류*의 경우 [전자신고 > 첨부서류 사후제출] 화면에서 등록 가능합니다.

* 세금계산서, 통장사본, 거래명세서, 중소기업확인서

2 검사비용

검사비용

*운송비	0	*상하차료	0
*적출입료	0	*합계금액	0

① 검사비용 지원 대상은 컨테이너를 별도 검사장소로 이동하기 위한 운송비, 상하차료, 적출입료로 부가세를 제외한 금액으로 신청 가능합니다.
 ② 소액 검사비용(10만원 이하)인 경우 검사비용 청구서 및 세금계산서 상 항목 구분 없이 운송비용으로 일괄 신청 허용됩니다.

» 검사비용의 경우 운송비, 상하차료, 적출입료를 각각 구분하여 기재하되, 안내문구처럼
 소액(10만원 이하)의 경우 운송비용으로 일괄 신청 가능합니다.

POINT

- ☒ 검사비용의 경우 컨테이너 운송료, 컨테이너 상하차료, 컨테이너 내장물품 적출입료를
 예산의 범위에서 지원하고 있습니다.

06.

검사비용 지급 신청서의 '실지명의번호'에는 어떤 번호를 기재해야 하나요?

지급계좌			
*예금주		*은행명	- 선택 -
*지급계좌번호	('-'없이 입력하셔야합니다.)	*실지명의번호	('-'없이 입력하셔야합니다.)
! 실지명의번호란은 법인사업자는 사업자등록번호, 개인사업자는 주민등록번호를 기재			

» 검사비용지급신청서 상 지급계좌 항목에는 사업자(개인) 명의의 통장계좌 정보를 기재하면 됩니다.

※ 법인사업자의 경우 법인 명의 계좌, 개인사업자의 경우 대표자 명의 계좌

» '개인/법인' 구분에 따라 예금주와 실지명의번호를 아래와 같이 기재하면 됩니다.

개인/법인 구분	예금주	실지명의번호
개인	대표자명 (통관고유부호 상의 대표자명과 일치)	대표자 주민등록번호
법인	업체상호 한글명	사업자등록번호

» '개인/법인' 구분에 따른 예금주와 실지명의번호 항목을 맞게 기재하지 않을 경우 “통관고유부호의 대표자주민등록번호(외국인등록번호)와(과) 실지명의번호은(는) 일치해야 합니다.” 오류통보될 수 있습니다.

POINT

☑ 검사비용지급신청의 경우 검사완료 후 60일 이내에 신청 가능합니다.

07.

검사비용 지급 신청 후 “신고인부호에 입력된 코드(XXXXX)는 유효하지 않은 코드입니다.” 오류 발생해요.(1)

[전자신고 > 처리현황] 에서 오류통보 클릭

사전검증 오류통보

오류통보일시	2024-05-16	통보세관/과	/
신청문서수신일시	2024-05-16 13:18:27	오류발생문서번호	W
오류발생 문서구분	검사비용지급신청서	정정차수	0
신고인부호			

전체 1 건 페이지당 10 선택

No	란번호	오류발생위치	오류문서key	오류내역
1		1:Heading	W	신고인부호에 입력된 코드(W)는 유효하지 않은 코드입니다.

1

» 요건신청부호(S~, W~ 로 시작하는 5자리 부호)가 부여된 업체의 경우 요건신청부호로 검사비용지급신청이 불가합니다.

» [My메뉴 > 개인정보관리 > 개인정보수정] 화면의 【부호및서비스신청】 탭에서
업체유형: **업체화주직접신고**, 서비스종류: **수출입통관**을 선택하여 세관에서 승인 → 신청해서 부여받은 업체화주직접신고 신고인부호로 검사비용지급신청서를 다시 작성해야 합니다.

업체유형

--선택--

행삭제

☐	업체유형	부호명	부호	사용유무	주사용
☐	업체화주직접신고	신고인부호	(신청)		☒
☐	무역업체(공공기관 포함)	통관고유부호		사용	☐

① 행삭제 시 등록된 부호값은 저장버튼과는 무관하게 바로 삭제됩니다.

① 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하셔야 합니다.

① 무료인 부호로는 정보를 조회하는 용도로만 사용됩니다.(신청서 전송 불가능)

① 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

신청	서비스	비고
☒	수출입통관	
☐	수출입화물	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
☒	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력 신고
☒	증명서발급	수출입신고필증
☐	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
☐	납세자불복청구	AEO
☐	전자입찰	

07.

검사비용 지급 신청 후 “신고인부호에 입력된 코드(XXXXX)는 유효하지 않은 코드입니다.” 오류 발생해요.(2)

검사비용지급신청서 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 공통(검사비용/임시개청) > 검사비용지급신청서

공통사항 | **관사항**

신고인부호: *신청번호 6 - - - - **채번**

신청내역

*기업규모	- 선택 -	*신고인부호	6
*검사세관			6
*신청구분	- 선택 -		W
화물관리번호			☐ 수입신고번호없음

❗ 검사완료일자 다음날로부터 60일 이내에 신청이 가능합니다.

» 세관 승인 받은 후 유니패스에 재로그인을 하여 **신청번호의 앞자리가 “6”** 으로 시작하는 **신고인부호로 채번을 하고** 신청서를 다시 작성하여 전송하면 됩니다.

» 신고인부호에는 요건신청부호와 업체화주직접 신고인부호가 모두 보여집니다.
반드시 요건신청부호가 아닌 **업체화주직접 신고인부호**를 선택해 주세요.

08. 수출신고필증을 출력하고 싶어요.(1)

» [전자신고 > 통관서식출력 > 수출신고필증] 화면에서 조회 후 출력 가능합니다.

❖ 유니패스 ID 로그인, 사업자용 공동·금융인증서 검증 필수

수출신고필증 ★

전자신고 > 통관서식출력 > 수출신고필증

- ❗ ※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위변조하는 행위는 형법 제 225조 [공문서 등의 위조·변조] 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ❗ 신고필증 즉시인쇄를 위해서는 서식 출력 관련 프로그램을 설치하여야합니다. (화면보안 솔루션 [다운로드](#), 서식 출력 솔루션 [다운로드](#))
- ❗ 발급가능프린터목록 [조회](#)
- ❗ 신고필증 PDF저장 시 진본확인을 위해서는 진본확인프로그램을 설치하여야합니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

☒ 신고일자 2024-05-14 ~ 2024-05-20 ☐ 당일 ☐ 전일 ☐ 1주일 ☐ 1개월 ☐ 이전1주 ☐ 이후1주
☐ 수리일자 2024-05-14 ~ 2024-05-20 ☐ 당일 ☐ 전일 ☐ 1주일 ☐ 1개월 ☐ 이전1주 ☐ 이후1주
 *검색구분
☐ 신고번호 신고번호를 입력하시면, 날짜를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.
☐ 엑셀조회 파일 선택 선택된 파일 없음
 신고인조회조건
 사업자등록번호 * 신고인부호 전체 신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. [\[바로가기\]](#)
 필증조회조건 ☒ 전체 ☐ 미인쇄분
 신고구분 ☒ 전체 ☐ 전자상거래 ☐ 전자상거래 제외
 세관
 검색방법 -- 선택 --

초기화 Q 조회

전체 1 건 페이지당 20 선택 다운로드

No	신고서	필증	필증 감지출력	신고번호	신고인부호	수출대행자	구매자상호	신고일자	수리일자	세관	과
	☐	☐	☐	품명	수출회주	구매자부호	목적국	수출신고가격	선택일자	관세사출력여부	
1	☐	☐	☐								

PDF저장

인쇄

즉시인쇄

- ❗ ※ 관세청 수출신고필증 전자교부시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수출신고필증 출력이 허용됩니다.
- 필증 선택박스에 선택이 되지 않는 경우, 수출통관을 대행한 관세사에 화주교부등록 요청하시기 바랍니다.
- 관세사 연락처는 [정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사)] 화면에서 확인 가능합니다.

❗ ※ 수출신고필증 인쇄는 수리된 건만 가능합니다. 검색구분 선택하고 조회 후 출력할 신고서, 필증 등을 클릭하여

[PDF저장], [인쇄], [즉시인쇄] 할 수 있습니다.

08. 수출신고필증을 출력하고 싶어요.(2)

» “**인쇄할 항목을 1개 이상 선택하십시오.**” 메시지가 보여지고, [필증], [필증 감지출력] 체크가 불가능하다면 신고서 처리상태가 **수리통보 상태**인지를 먼저 확인해야 합니다.

» 수리통보 상태임에도 체크가 되지 않는 경우 신고대행한 관세사에 **화주교부 등록**을 요청해야 합니다.

No	신고서	필증	필증 감지출력
1	☐	☐	☐

➡

No	신고서	필증	필증 감지출력
1	☐	☒	☐

【화주교부 등록 전】

【화주교부 등록 후】

» 관세청 수출입신고필증 전자교부 시행에 따라 통관대행한 관세사에 의해 등록된 화주에 한하여 수출입신고필증 출력이 허용되고 있습니다.

» 신고인의 연락처는 **[바로가기]** 로 확인할 수 있습니다.

*신고인조회 사업자등록번호 신고인부호

조건 신고인의 연락처는 정보조회 > 등록업체 > 신고인(관세사) 화면에서 확인 가능합니다. [바로가기]

신고인 목록 조회

신고인부호 관할세관

업체명

전체 1 건 페이지당 10

No	신고인부호	업체명	관할세관부호	관할세관명	업체전화번호
1			040	인천공항세관	

※ 수출신고번호 앞 5자리가 '신고인부호' 입니다.

해당 번호를 '신고인부호'에 기재한 후 조회하면 관세사 업체명, 업체전화번호 확인이 가능합니다.

09. 유니패스에서 재수출이행보고가 가능한가요?

» 재수출 조건으로 수입된 물품은 수출 시 재수출 이행보고를 해야 합니다.

유니패스의 [업무지원 > 전자신고 > 업무별 첨부파일제출] 화면에서 재수출이행 관련 서류를 업로드 할 수 있습니다.

- ① 업무구분: 수입통관, 첨부서류종류: 재수출 이행보고 선택
수입신고번호, 란번호 입력 후 조회
- ② 제출한 내역이 없을 경우 “조회결과가 존재하지 않습니다.” 메시지 출력
파일을 추가하고자 하는 경우 【+행추가】 선택
- ③ 문서종류 선택 및 첨부파일 추가
- ④ 하단의 【제출】 클릭하면 서류 제출 완료

POINT

- ☑ 수입신고를 대행한 관세사 또는 수입신고서 납세의무자가 제출 가능하며,
재수출 이행 완료된 건에 대해서는 추가 서류 제출이 불가합니다.

10. 재수출이행 여부를 조회할 수 있는 화면이 있나요?

» 유니패스에 로그인 후 [정보조회 > 통관정보 > 수출 > 재수출 이행 등록여부] 화면에서 조회할 수 있습니다. (사업자용 공동 · 금융인증서 검증 없음)

재수출 이행 등록여부 ★

정보조회 > 통관정보 > 수출 > 재수출이행등록여부

*검색구분 ☐ 수리일자 ~

☒ 수입신고번호 수입신고번호를 입력하시면, 수리일자를 입력하지 않아도 조회 가능합니다.

*조회조건 ☐ 사업자등록번호 ☒ 신고인부호

신고세관 과코드

초기화 조회

전체 2 건 페이지당 10 선택 다운로드

No	수입신고번호	란번호	수입자 상호	수리일자	수출예정일자	재수출이행일자	재수출이행의무종결사유	재수출이행등록 여부
1		001		2023-02-28	2024-01-31	2023-03-15	재수출 이행	등록
2		002		2023-02-28	2024-01-31	2024-04-09	재수출불이행 추정	등록
3		002		2022-10-24	2023-03-25	2022-10-27	멸실	등록
4		001		2021-02-16	2022-08-30	2022-10-24	멸각	등록
5		001		2019-01-02	2019-11-30	2019-11-29	용도외사용 추정	등록
6		001		2023-12-22	2024-12-14			미등록

» 검색구분은 수리일자 또는 수입신고번호로 설정 가능하며, 조회조건에서 화주는 사업자등록번호 선택, 관세사는 신고인부호를 선택할 수 있습니다.

» 수입신고서 란별로 재수출 이행일자, 재수출 이행 등록 여부 등 확인 가능하며, 이행 등록된 경우 재수출 이행 의무종결사유도 확인할 수 있습니다.

- 재수출이행
- 재수출불이행 추정
- 용도외사용 추정
- 멸실, 멸각

» 아직 재수출 이행되지 않은 것은 재수출 이행 등록 여부가 '미등록'으로 보입니다.

POINT

- ☑ [정보조회 > 자사실적 > 수출입 > 재수출면세 이행잔량 조회] 화면에서는 수입신고번호로 재수출조건부 면세승인된 사용량 및 잔량을 조회할 수 있습니다.

11. 인천공항세관 우편물 수입신고 과부호를 알려주세요.

- ▶▶ 2023년 4월 조직개편을 통해 인천세관을 인천공항세관과 인천세관으로 분리하고, 인천공항국제우편세관(세관코드 013)을 인천공항세관(세관코드 040)으로 통합하였습니다. (단, 세관코드 013 의 경우 2024년 3월 31일까지만 임시 허용)
- ▶▶ 2024년 4월 1일부터 인천공항국제우편세관(세관코드 013) 폐지되어 세관코드 013 으로는 신고가 되지 않습니다.
- ▶▶ 인천공항세관(구.인천공항국제우편세관)으로 우편물 수입신고 시 (수입종류: 26, 우편물품(국제우체국 면허분)) 아래와 같이 기재하여 신고하면 됩니다.

신고세관부호: 040 (인천공항세관)

신고과부호: 07 (우편통관과)

도착항: ICN (서울/인천)

기본신고사항			
*신고구분	- 선택 -	통관계획	- 선택 -
*거래구분	- 선택 -	*수입종류	[26] 우편물품(국제우체국 면허분)
*결제방법	- 선택 -	*징수형태	- 선택 -
*화물관리번호		선기명/국적	/
*검사반입장소 /위치번호	/		
*세관	040 인천공항세관	*과	07 우편통관과
*적출국		도착항	ICN 서울/인천

POINT

- ☑ 부산국제우체국으로 반입된 우편물은 신고세관코드: 037 (부산국제우편지원센터), 신고과부호: D9 로 신고 가능합니다.

12. 수출신고필증의 적재의무기한을 연장하고 싶어요.

» 수출신고가 수리된 물품은 수출신고 수리일로부터 30일 이내 적재해야 하며, 이를 적재의무 기한이라고 합니다. 만약 30일 이내에 선적이 불가할 경우 수출신고수리 정정/적재기간연장 승인(신청)서로 적재의무기한을 연장 신청할 수 있습니다.

» 수출신고수리 정정/적재기간연장 승인(신청)서의 신청구분을 '[C]선적기간연장'으로 선택하면 하단에 '적재기간연장신청사항' 항목이 보여집니다.

정정 후 일자를 기재하고 전송 후 승인이 되면 수출신고필증 상의 적재의무기한이 변경됩니다.

수출신고수리 정정/적재기간연장 승인(신청)서 ★ 전자신고 > 신고서작성 > 수출통관 > 수출신고수리정정/적재기간연장승인(신청)서

❗ 표준증빙 서류에 대한 안내는 첨부파일을 다운로드 받아서 확인하시기 바랍니다.

❗ [수출신고정정시 표준증빙 서류](#)

기본내역

*수출신고번호	*신청차수
신청일자 2024-05-20	*신청구분 [C] 선적기간연장 ▼
*신고인부호	- 선택 -
*신청세관	[A] 정정
*정정사유코드 - 선택 -	[C] 선적기간연장
*정정/연장사유	
*수출화주상호/성명	*통관고유부호
수출화주주소	

적재기간연장신청사항

*적재의무기한정정전	*적재의무기한정정후
---------------------------------	---------------------------------

목록
임시저장
일괄저장
전송

13. 수출신고를 취하하려면 어떤 신청서를 작성해야 하나요?

» 수출신고 후 취하하고자 하는 경우 '수출신고수리 취하 승인(신청)서'를 작성합니다.

수출통관 ★ 전자신고 > 신고서작성 > 수출통관

서식명

초기화 조회

전체 7 건 페이지당 10 선택 다운로드

번호	업무구분	서식명	서식파일
1	수출통관	수출신고수리 취하 승인(신청)서	다운
2	수출통관	전자상거래 수출신고서	다운
3	수출통관	전자상거래 수출신고수리 정정/취하 승인(신청)서	
4	수출통관	수출신고서	다운
5	수출통관	수출신고수리 정정/적재기간연장 승인(신청)서	다운
6	수출통관	통과문료	다운

수출신고수리 취하 승인(신청)서 ★ Home > 전자신고 > 신고서작성 > 수출통관 > 수출신고수리취하승인(신청)서

기본내역

*수출신고번호		*신청차수	
신청일자	2024-05-20	*신청구분	[M] 취하
*신고인번호	99999		
*신청세관		*과	
*취하사유코드	- 선택 -	*귀책사유번호	- 선택 -
*취하사유			
*수출화주상호/성명		*통관고유번호	
수출화주주소			

목록 임시저장 일괄저장 전송

» 취하사유코드, 귀책사유번호 등 필수항목(*)을 기재하고 전송합니다.

세관 담당자의 승인 후 수출신고는 취하가 됩니다.

POINT

☑ 2024년 4월 25일부터 「수출통관 사무처리에 관한 고시」 개정으로 인하여 신청구분별로 신청서가 분리되었습니다.

- ▶ 정정/적재기간 연장 : 수출신고 정정/적재기간연장 승인(신청)서
- ▶ 취하 : 수출신고수리 취하 승인(신청)서

14. 수출입 정정에 대한 오류점수를 조회하고 싶어요.

- 수출입신고내역에 정정사항이 발생하면 「수출입신고 오류방지에 관한 고시」에 근거하여 각 항목별로 오류점수가 부과됩니다.
- 부과된 오류점수는 [정보조회] > 자사실적 > 기타 > 귀책사유자별 오류현황, 귀책사유자별 오류상세] 화면에서 확인할 수 있습니다.
- 로그인 사업자의 오류점수만 확인이 가능하며, 관세사에서 로그인 시 화주에게 부과된 오류점수 확인은 불가능합니다.

귀책 사유자별 오류현황 ★ 정보조회 > 자사실적 > 기타 > 귀책사유자별 오류현황

① 당월 3일부터 조회되는 전월의 오류점수가 확정된 점수입니다.
 ① 당월의 오류 점수는 잠정 점수이므로 다음달 3일이 되기 전까지는 수시변동이 되오니 업무에 참조하시기 바랍니다.
 ① 로그인한 업체의 오류점수만 확인이 가능합니다.

*출력대상년월 2024-03 ~ 2024-05 당월 전월 분기
 *수출입구분 ☐ 수출 ☒ 수입
 ☐ 통관고유부호
 *조회구분 ☒ 관세사 자격증번호 화주통관고유부호
 ☐ 화물운송주선업자부호

관세사는 자격증번호로
화주는 통관고유부호로 오류점수를
조회합니다.

초기화 조회

전체 1 건 페이지당 10 선택 다운로드

No	귀책사유자 부호	귀책사유자 상호	관할지세관부호	관할지세관	총 신고건	오류점수	비율
1			040	인천공항세관	15300	227	1.4

귀책 사유자별 오류상세 ★ 정보조회 > 자사실적 > 기타 > 귀책사유자별 오류상세

① 오류점수발생 전월내역은 당월 3일 이후에 조회가능합니다.
 ① 로그인한 업체의 오류점수만 확인이 가능합니다.
 ① 통관지세관장에게 오류점수내역 이의신청서 제출하는 오류점수보류등록용 파일은 '귀책사유별Excel' 입니다.
 ① 항목코드 정보는 엑셀 파일로 제공됩니다. → [다운로드](#)

*수출입구분 ☐ 수출 ☒ 수입
 *조회구분 ☐ 통관고유부호 ☒ 관세사 자격증번호 ☐ 화물운송주선업자부호
 *오류점수발생년월 2024-04

초기화 조회

전체 67 건 페이지당 10 선택 귀책사유자별 Excel 다운로드

No	귀책사유자 부호	신고번호	란번호	정정일자 및 시간	수리구분	정정구분	항목코드	항목명	오류점수	변경 후 오류점수	정정전내역	정정후내역
1		..	0	2024-04-01 15:42:02	수리후	정정	A809	과세가격...	1	1		
2			0	2024-04-01 15:42:02	수리후	정정	A807	결제금액	5	5		
3		..	0	2024-04-01 15:42:02	수리후	정정	A819	부가세	1	1		

- [귀책사유자별 오류상세] 화면에서는 자세한 수출입신고 정정내역을 확인할 수 있습니다. 상단의 [다운로드](#)를 클릭하면 정정코드에 대한 항목명 확인이 가능합니다.

15.

회원 가입 중 “수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오” 메시지가 발생해요(1)

사용자등록

Home > 고객센터 > 사용자등록 > 사용자등록

키보드보안을 이용할 경우 프로그램을 다운받아 설치 후 이용 바랍니다. (※ 설치파일 [다운로드](#))

회원유형선택 > 약관동의 및 본인인증 > 사업자등록번호확인 > 업체정보 > 사용자정보 > **부호및서비스신청** > MS신청

[업무별 고유부호 등록]
본 사이트에서 업무별 고유부호를 사용하기 위해서는 기발급 받으신 부호를 먼저 등록하셔야 합니다.
아래에서 해당하는 업체유형을 선택하시면 기발급 받으신 부호가 표시되며, 사용자등록(또는 정보수정) 완료 시 본 사이트에 부호가 등록됩니다.
단, 기발급 받으신 부호가 없으실 경우에는 업체유형 등록이 안되거나 부호란에 (신청) 또는 (부호없음)이 표시됩니다.

1. 업체유형 등록이 안되는 경우
 - 무역업체(공공기관 포함), 물품및용역공급업체의 고유부호가 관세청에 등록되어 있지 않으면 해당 업체 유형은 선택하실 수 없습니다.
2. 부호란에 (신청)이 표시되는 경우
 - 업체유형이 업체화주직접신고, 개인화주직접신고, 수출입지원센터인 경우에 해당됩니다.
 - 관세청에서 사용자등록(또는 정보수정)을 승인하면 해당 부호가 자동으로 발급/등록됩니다.
3. 부호란에 (부호없음)이 표시되는 경우

업체유형: **업체화주직접신고** (선택)

1. 무역업체(공공기관 포함) 2. 업체화주직접신고

부호: 사용유무: 주사용:

1. 행사제 시 기등록 된 부호값은 저장버튼과는 무관하게 바로 삭제됩니다.
2. 업체유형 변경 시 세관승인 사항이므로 정확히 기재하셔야 합니다.
3. 만료된 부호로는 정보를 조회하는 용도로만 사용됩니다.(신청서 전송 불가)
4. 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

시청	서비스	비고
☒	수출입통관	
☒	관세환급	

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
☐	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
☐	증명서발급	수출입신고필증
☐	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
☐	납세자불복청구	AEO
☐	전자입찰	

» 【부호및서비스신청】 단계에서 서비스 종류(세관승인필요) 항목 중 ‘수출입통관’ 또는 ‘관세환급’을 체크했으나 신고인부호에 해당하는 업체유형을 선택하지 않은 경우 위의 메시지가 발생합니다.

» 무역업체는 신고인부호 신규발급을 위해 업체유형 중 ① ‘무역업체(공공기관 포함)’ 외에 ② ‘업체화주직접신고’를 추가해야 다음 단계로 진행이 가능합니다.

» 해당 서비스는 세관 승인 사항이므로 승인 완료 시 신고인부호가 부여됩니다.

15.

회원 가입 중 “수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오” 메시지가 발생해요(2)

※ 서비스 종류(세관승인필요) 중 ‘수출입통관’을 선택하면 서비스 종류(자동승인)의 ‘요건신청(통관단일창구)’는 선택이 불가능합니다.
이유는 ‘수출입통관’ 선택 시 자동으로 ‘요건신청’ 권한이 부여되기 때문입니다.

서비스 종류(세관승인필요)			서비스 종류(자동승인)		
신청	서비스	비고	신청	서비스	비고
☒	수출입통관		☒	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
☐	관세환급		☒	증명서발급	수출입신고필증
☐	수출입화물		☐	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
			☐	납세자불복청구	AEO
			☐	전자입찰	

- » 유니패스를 이용하여 수출입실적 조회 및 신고필증 발행을 할 것이라면 서비스 종류는 ‘정보조회, 증명서발급’만 선택하면 됩니다.
- » 해당 서비스는 자동승인 대상이므로 회원가입 후 바로 서비스 이용이 가능합니다.

서비스 종류(자동승인)

신청	서비스	비고
☒	정보조회(유통이력)	수출입신고필증, 유통이력신고
☒	증명서발급	수출입신고필증
☐	요건신청(통관단일창구)	식품등의수입신고서, 요건 및 검역신청
☐	납세자불복청구	AEO
☐	전자입찰	

15. 회원 가입 중 “수출입통관, 관세환급 등의 주요서비스를 이용하기 위해서는 업체유형을 선택하십시오” 메시지가 발생해요(3)

» 회원가입 목적에 따라 업체유형과 서비스 종류를 선택하면 됩니다.

» 주요 업무별 선택방법은 다음과 같습니다.

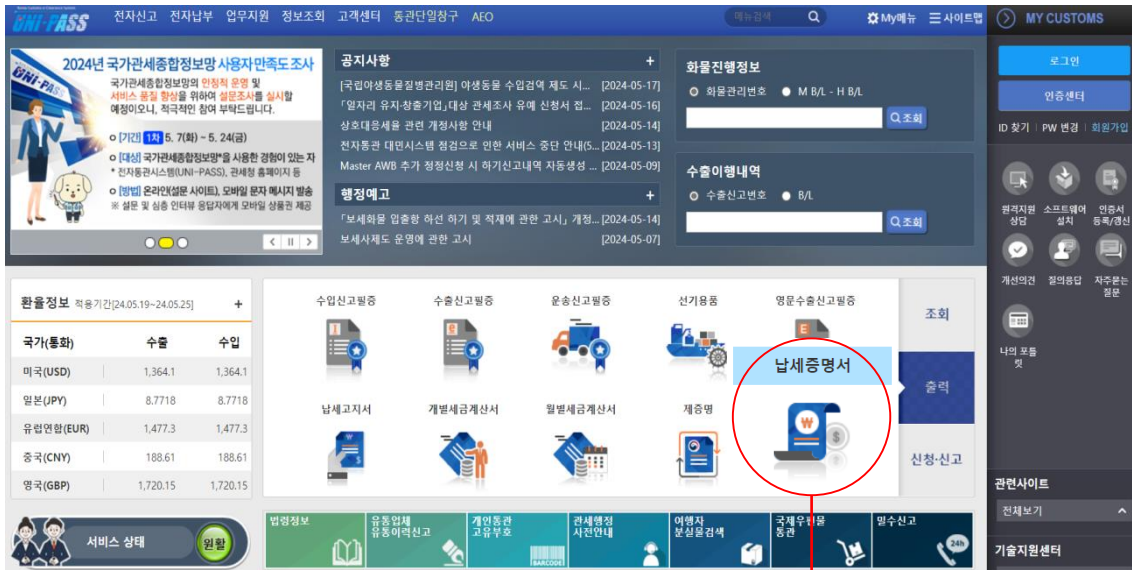
업무유형	업체유형	서비스종류
수출입신고 FTA원산지증명서 품목별/업체별 인증수출자신청 등	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함) 업체화주직접신고	수출입통관 정보조회(유통이력) 증명서발급
관세환급(제증명 등)	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함) 업체화주직접신고	관세환급 정보조회(유통이력) 증명서발급
통관단일창구(요건신청) 인터넷구매대행식품등의 수입신고 등	-	요건신청 정보조회(유통이력) 증명서발급
수출/입신고필증 출력 자사실적 조회, 전자납부 이용	관세사 : 신고인부호 자가통관업체 : 무역업체(공공기관포함)	정보조회(유통이력) 증명서발급
유통이력신고	-	정보조회(유통이력)
승선(탑승)신고	선기용품업체(해상, 항공) 또는 관리업체(기타)	수출입화물 정보조회(유통이력) 증명서발급
검사비용지급신청	무역업체(공공기관포함)	정보조회(유통이력) 증명서발급
환전업무	관리업체(기타)	정보조회(유통이력)
(개인)자가사용물품 반품 환급신청	-	정보제공(일반) 증명서발급(일반)
(개인)반송수출신고	개인무역, 개인화주직접신고	수출신고 및 계약상이환급신청 정보제공(일반) 증명서발급(일반)

POINT

- ☒ 업체유형 ‘무역업체’ 선택 시 기존 부호가 조회되지 않는다면
먼저 통관고유부호 발급 신청을 해야 합니다. (신청방법 P.3 참고)
- ☒ 업체유형 ‘업체화주직접신고’ 선택 시 기존 부호가 조회되지 않는 경우 신규 부호 신청 후
세관에서 가입 승인되면 부호가 부여됩니다.

16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.(1)

▶▶ 관세 등 납세증명서는 정부 기관으로부터 계약대금 수령, 내국인 해외 이주 신고, 외국인 체류 허가 신청 시 관세(수입 시 부과되는 내국세 포함) 체납이 없음을 증명하기 위해 제출하는 서류입니다.



납세증명서 관리

전자납부 > 납세증명서관리

1.회원

유니패스 **회원가입**한 사용자는 **로그인**을 통해 이용하실 수 있습니다.



2.비회원

회원가입 없이 이용하실 경우 **바로가기**를 클릭하여 이용하실 수 있습니다.



※ 회원가입을 통해 로그인하면, 인적사항 입력 최소화 등 보다 빠르게 서비스를 이용하실 수 있습니다.

※ 비회원도 신청 가능하므로 반드시 회원 가입을 해야 하는 것은 아닙니다.

16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.(2)

! 알림

- * 납세증명서는 발급일 현재 체납액이 없음(징수유예액과 체납처분유예액 제외)을 증명하는 문서입니다.
- * 납세증명서의 기본 유효기간은 30일입니다.
 - 다만, 증명서 상에 유효기간이 30일 미만으로 표시될 경우, 고지된 관세 등이 있을 수 있으니 관할세관을 통해 납부할 세액을 확인하기 바랍니다.
- * 체납액이 있어 반려 처리된 경우, 진행상태 [발급불가]를 클릭하면 체납내역 확인 가능하며, 체납 세금을 납부한 후 다시 발급 신청이 가능합니다.
- * 납세증명서를 사용목적에 맞게 발급해주시기 바랍니다.
 - 대금수령용 : 국가, 지자체 및 정부관리기관으로부터 대금을 지급받을 경우
 - 체류기간 연장 : 외국인등록 또는 체류기간 연장허가를 법무부장관에게 신청하는 경우
 - 해외이주 및 기타 : 해외이주신고를 외교부장관에게 신청하는 경우 및 기타 사유
- * 납세증명서 발급 및 유니패스 사용과 관련한 사항은 전자통관기술지원센터 ☎1544-1285로 문의해 주시기 바랍니다.

신청구분 : 업체

*신청구분 ☒ 업체 ☐ 개인

*본인인증 ☒ 공동·금융인증서 인증

*사업자등록번호

초기화

인증

전체 0 건

페이지당 10

선택

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

» 사업자의 경우 공동·금융인증서로 인증을 해야 하며, 인증 후 **【등록】** 클릭하여 신청서를 작성할 수 있습니다.

납세증명신청 ★

Home > 전자납부 > 납세증명관리 > 납세증명신청

! 알림

◇ 등록확인 버튼을 통해 납세자를 조회하여야 합니다.

◇ 신청후 수정은 불가하며, 승인된 경우에 Home>전자납부>납세증명서 관리 메뉴에서 출력이 가능합니다.

* 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

신청정보

납세자	*납세자번호		사업자번호	
	등록확인			
	*성명		상호	
	*사업장주소			
목적	대금수령 ☐	대금지급기관명		
	체류기간 연장 ☐			
	해외이주 ☐			
	기타 ☐			
	신청세관			

※해당사업장 주소지 관할 세관에 제출, 주소 검색 후 선택 시 자동 선택됩니다.

신청

» 신청정보 작성 후 **【신청】**을 클릭합니다.

» 체납액이 없으면 자동 승인되어 바로 출력할 수 있으나,
체납액이 있으면 자동 반려(진행상태: 발급불가)되어 출력이 불가합니다.
(진행상태: 발급불가 클릭 시 체납 정보 팝업 제공)

16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.(3)

신청구분 : 개인

*신청구분 ☐ 업체 ☒ 개인

*성명

*자동입력방지코드 

*본인인증 ☐ 휴대폰인증 ☒ 공동·금융인증서 인증 ☐ 간편인증

*주민등록번호 -

초기화

인증

전체 0 건 페이지당 10 선택

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
조회조건을 선택하십시오.									

» 개인의 경우 성명, 주민등록번호 외 자동입력방지코드를 입력해야 합니다.
휴대폰인증, 공동·금융인증서 인증, 간편인증으로 본인 인증할 수 있습니다.

PASS

이용중이신 통신사를 선택해주세요.







☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용동의
 ☐ 고유식별정보처리동의

☐ 서비스이용약관동의
 ☐ 통신사이용약관동의

[휴대폰인증]

민간인증서






통신사PASS NH인증서 뱅크샐러드 국민인증서






삼성패스 네이버 페이코 카카오톡





신한인증서 하나인증서 토스

간편인증

본인인증 정보 입력

이름

생년월일

휴대폰 번호

서비스 이용에 대한 동의 ☐ 전체동의

☐ 개인정보 이용 동의(필수) 보기
 ☐ 제3자정보제공동의(필수) 보기

[간편인증]

16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.(4)

» 개인(비회원)의 경우 납세증명 신청정보 작성 외에

- ① 신청인 인적사항(성명, 휴대전화번호),
- ② 개인정보 수집 및 이용 동의,
- ③ 고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의는 필수입니다.

인적사항

*신청인 성명

실명인증

신청인정보

*전화번호(휴대전화번호)

개인정보 수집 및 이용 동의(개인정보보호법 제15조)

1. 개인정보의 처리목적

관세청은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 홈페이지 게시판 이용

<필수항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의해야만 신청 가능)

<선택항목> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?(동의거부 가능)

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의 거부에 관한 사항(개인정보보호법 제24조)

인터넷 통관포털(unipass.customs.go.kr)에서 신청서 작성시 개인정보 수집에 대한 개인정보수집·이용에 동의를 하지 않으므로써 개인정보 수집을 거부할 수 있습니다.

단, 이러한 경우 전자통관시스템이 제공하는 관세행정 관련 전자적 업무처리 및 정보제공 서비스 이용에 제한이 발생될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

고유식별정보의 처리 및 개인정보 수집에 대한 동의합니다.(동의해야만 신청 가능)

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

목록

※ 회원가입을 하시면 인적사항과 개인정보 수집동의란이 생략 가능 합니다.

신청

- ### » 신청 후 체납내역이 없으면 바로 【인쇄】할 수 있으며, 납세증명서는 2부만 출력됩니다.
- 2회 이후에는 【인쇄】 버튼이 보이지 않아 추가로 필요할 경우 다시 신청해야 합니다.

*등록일자

2024-04-19 ~ 2024-04-26

☒ 당일 ☐ 1주일 ☐ 1개월

*납세자

주민등록번호

초기화

조회

전체 1 건

페이지당 10

선택

No	납세자번호	성명	사업자번호	상호	목적	등록일	유효일자	진행상태	발행
1						2024-04-26	2024-05-26	승인	인쇄

16. 『관세 등 납세증명서』를 발급받고 싶어요.(5)

■ 관세법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2021. 3. 16.>

관세 등 납세증명서

Payment Certificate of Customs duties, etc.

(앞쪽)

발급번호 Issuance Number		접수일 Date of receipt	처리기간: 즉시 Processing period: Immediately
납세자 Taxpayer	상호(법인명) Name of Corporation	사업자등록번호 Business Registration Number	
	성명(대표자) Name(Name of representative)	주민등록번호/여권번호 Resident Registration Number/Passport Number	
	주소 Address		
증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	대금수령 [] Receipt of payment	대금 지급자 Payer	
	해외이주 [] Emigration	해외이주 허가번호 해외이주 허가일 년 월 일 Emigration Permission No. Date of the Permission yyyy mm dd	
	그 밖의 목적 [] Others		
신청세관 Application Customs	증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed		부 Copy(Copies)
징수유예/압류·매각유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax (단위: 원 Unit: Won)			
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	세액 Tax Amount	
「관세법」 제116조의3 및 같은 법 시행령 제141조의5에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액 또는 압류·매각유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다. I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 116-3 of the Customs Act and the Article 141-5 of the Enforcement Decree of the Customs Act.			
신청인(납세자) Applicant(Taxpayer)		년 yyyy) 월 mm) 일 dd)	(서명 또는 인)
		(Signature or Stamp)	
위와 같이 증명합니다. I hereby certify that the above information is correct.			
1. 증명서 유효기간: Period of Validity		년 yyyy) 월 mm) 일 dd)	
2. 유효기간을 정한 사유: Reason for determining the validity date			
		년 yyyy) 월 mm) 일 dd)	
세 관 장 직인 Head of () Customs House			

【관세 등 납세증명서 출력 양식】

POINT

- ☒ 2024년 4월 15일부터 '정부24'를 통해서도 「관세 등 납세증명서」 신청 및 출력이 가능합니다.

17. 환급금 지급계좌를 확인하고 싶어요.

- » 관세 환급금을 신청하기 위해서는 먼저 세관에 환급금 지급받을 계좌를 등록해야 하며, 등록된 계좌 정보는 [정보조회 > 자사실적 > 환급 > 환급금 지급 계좌내역] 화면에서 확인 가능합니다.(사업자용 공동 · 금융인증서 필요)

환급금 지급 계좌내역 ★ Home > 정보조회 > 자사실적 > 환급 > 환급금지급계좌내역

* 통관고유부호

Q 조회

전체 1 건 페이지당 10 선택

No	업체명	계좌번호	예금주	은행부호	은행명	지점코드	지점명	관할세관 부호	관할세관명
1									

- » 관세사에서 업체의 계좌정보를 조회하려면 [화주로부터 조회 권한을 부여](#)받아야 합니다.

- » 화주가 [My메뉴 > 서비스관리 > 자사실적 권한 설정] 화면에서 ‘월별납부/담보한도액’을 선택하여 권한 부여가 된 관세사는 화주의 통관고유부호를 선택하여 조회할 수 있습니다.

UNI-PASS 전자신고 전자납부 업무지원 정보조회 고객센터 통관단말창구 AEO 메뉴검색 [로그아웃 | 연침] 02시간 58분 18초 **My메뉴** 사이트맵

MY메뉴 > 자사실적권한등록

개인정보관리 개인회관리 **서비스관리** 자사실적 권한 설정

사업자번호 관세사사업자번호 관세사명

☒ 월별납부/담보한도액
 ☐ 환급잔량
 ☐ 원산지증명(수출정보, 서명조회)
 ☐ 심사정보조회
 ☐ 납세신고 도움정보

☐ 수입신고실적
 ☐ 수출신고실적

목록 저장

POINT

- ☑ 환급금 계좌는 「환급금계좌(신규 · 변경)통보서」 서식으로 신청이 가능합니다.
- ☑ 환급금 계좌를 세관에 등록하지 않은 상태에서 환급신청서를 전송하면 “해당 세관과 통관고유부호로 시스템에 등록된 은행코드 및 계좌번호가 없습니다.” 오류가 발생합니다.

18. 수입 적재화물목록 정정신청서 관련 서류를 전자로 제출하고 싶어요.

» 수입 적재화물목록 정정신청서 접수 후 [전자신고 > 첨부서류 사후제출] 화면에서 첨부서류를 추가할 수 있습니다.

첨부서류 사후제출 ★ 전자신고 > 첨부서류사후제출

*제출일자 2024-05-15 ~ 2024-05-21 1주 | 당일 | 전일 | 이전1주 | 이후1주

*업무구분 화물 | 서식 - 전체 -

*조회구분 ☐ 사서함ID ☐ 신고인번호 ☒ 사업자(주인)등록번호

제출번호 | 서류제출여부 ☒ 전체 ☐ Y ☐ N

초기화 ① 반드시 사업자등록번호 선택하고 조회 조회

전체 1 건 | 페이지당 10 | 선택

No	업무구분	서식명	제출번호	제출일자	처리상태	접수일자	서류제출여부	첨부제출
1	화물	수입적재화물목록정정신청서	24 0001	2024-05-21	접수통보	2024-05-21	Y	제출

② 제출 클릭

사후제출 신고서 전송

신고번호	24 0001	제출일자	2024-05-21
사업자(주인)등록번호		업무구분	화물
서식명	수입적재화물목록정정신청서		

☐ 파일 이름 | 파일 크기

☐ BL.pdf | 25.27 KB

☐ CI.pdf | 44.2 KB

최대 100 개 2 GB 제한 | 5 개, 168.33 KB 추가됨

③ 파일추가 클릭하여 첨부파일 추가 파일추가 항목제거 전체 항목제거

No	첨부서류번호	파일명	첨부일자
1	B/L	BL.pdf	2024-05-21
2	Invoice	CI.pdf	2024-05-21

전송 전체열람

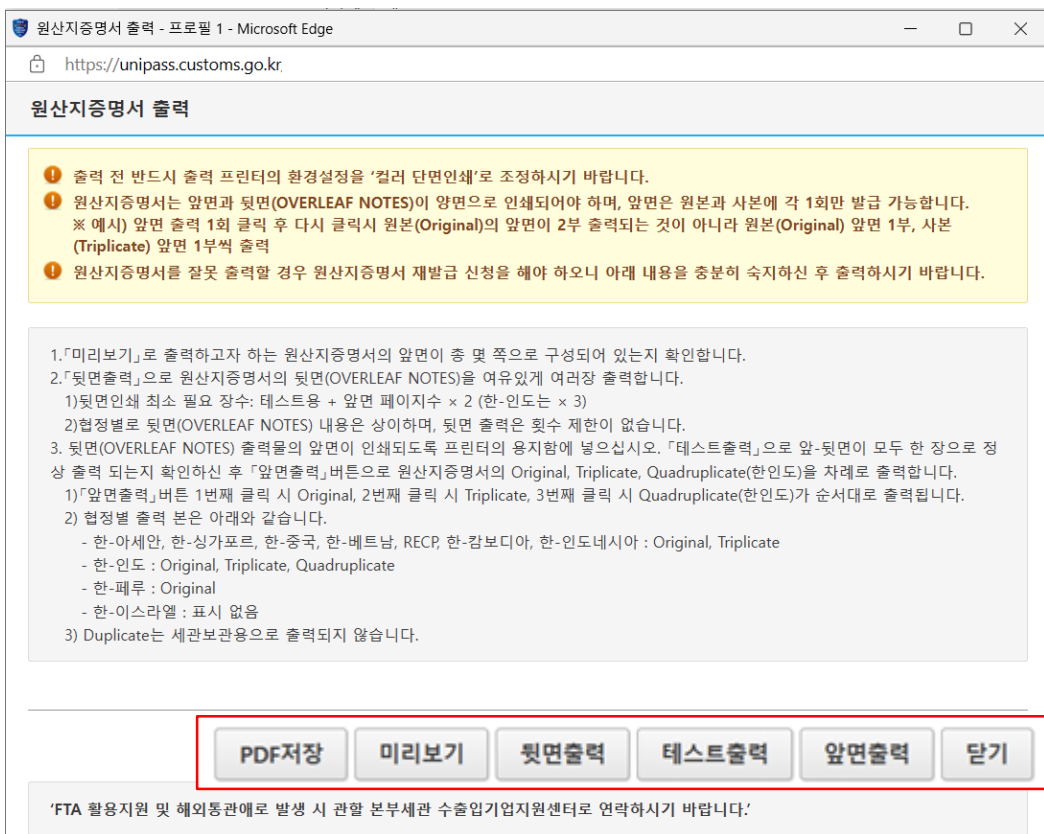
④ 전송

19. 『FTA원산지증명서』 출력 방법을 알고 싶어요.(1)

» FTA원산지증명서 발급 신청 후 세관 승인을 받으면 인쇄할 수 있습니다.

» [전자신고 > 처리현황] 화면에서 승인된 제출번호 클릭하여
신청서 상세화면 분기 → 하단의 **【인쇄】**를 클릭하면 출력 화면이 팝업됩니다.

» 반드시 안내 사항 확인 후 순서대로 출력하시기 바랍니다.



원산지증명서 출력 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://unipass.customs.go.kr

원산지증명서 출력

- 출력 전 반드시 출력 프린터의 환경설정을 '컬러 단면인쇄'로 조정하시기 바랍니다.
- 원산지증명서는 앞면과 뒷면(OVERLEAF NOTES)이 양면으로 인쇄되어야 하며, 앞면은 원본과 사본에 각 1회만 발급 가능합니다.
※ 예시) 앞면 출력 1회 클릭 후 다시 클릭시 원본(Original)의 앞면이 2부 출력되는 것이 아니라 원본(Original) 앞면 1부, 사본(Triplicate) 앞면 1부씩 출력
- 원산지증명서를 잘못 출력할 경우 원산지증명서 재발급 신청을 해야 하오니 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 출력하시기 바랍니다.

- 「미리보기」로 출력하고자 하는 원산지증명서의 앞면이 총 몇 쪽으로 구성되어 있는지 확인합니다.
- 「뒷면출력」으로 원산지증명서의 뒷면(OVERLEAF NOTES)을 여유있게 여러장 출력합니다.
 - 뒷면인쇄 최소 필요 장수: 테스트용 + 앞면 페이지수 × 2 (한-인도는 × 3)
 - 협정별로 뒷면(OVERLEAF NOTES) 내용은 상이하며, 뒷면 출력은 횟수 제한이 없습니다.
- 뒷면(OVERLEAF NOTES) 출력물의 앞면이 인쇄되도록 프린터의 용지함에 넣으십시오. 「테스트출력」으로 앞-뒷면이 모두 한 장으로 정상 출력 되는지 확인하신 후 「앞면출력」버튼으로 원산지증명서의 Original, Triplicate, Quadruplicate(한인도)을 차례로 출력합니다.
 - 「앞면출력」버튼 1번째 클릭 시 Original, 2번째 클릭 시 Triplicate, 3번째 클릭 시 Quadruplicate(한인도)가 순서대로 출력됩니다.
 - 협정별 출력 분은 아래와 같습니다.
 - 한-아세안, 한-싱가포르, 한-중국, 한-베트남, RECP, 한-캄보디아, 한-인도네시아 : Original, Triplicate
 - 한-인도 : Original, Triplicate, Quadruplicate
 - 한-페루 : Original
 - 한-이스라엘 : 표시 없음
 - Duplicate는 세관보관용으로 출력되지 않습니다.

PDF저장 미리보기 뒷면출력 테스트출력 앞면출력 닫기

‘FTA 활용지원 및 해외통관으로 발생 시 관할 본부세관 수출입기업지원센터로 연락하시기 바랍니다.’

▶ Original은 1부만 출력 가능하므로 컬러 및 출력방향 등 테스트 출력 후 진행하도록 합니다.

» Duplicate는 세관 보관용이므로 유니패스에서는 출력되지 않습니다.

» 출력가능 횟수 초과 시에는 상단에 “Test Print” 또는 “Print count is exceeded” 로 표기되어 인쇄됩니다.



19. 『FTA원산지증명서』 출력 방법을 알고 싶어요.(2)

» FTA협정별로 원산지증명서 출력 횟수에 제한이 있습니다.

※ Duplicate : 세관 보관용

FTA협정	원본	부분
한-아세안	Original	Triplicate
한-싱가포르	Original	Triplicate
한-인도	Original	Triplicate, Quadruplicate
한-중국	Original	Triplicate
한-베트남	Original	Triplicate
RCEP	Original	Triplicate
한-캄보디아	Original	Triplicate
한-이스라엘	CERTIFICATE OF ORIGIN - KOREA - ISRAEL FTA	-
한-인도네시아	Original	Triplicate

Original	Overleaf notes	Original	Overleaf notes
〈앞면〉	〈뒷면〉	〈앞면〉	〈뒷면〉
▲ 정상발급		▲ 비정상발급	

※ 원산지증명서 앞면과 뒷면 모두 상방향인 정상, Overleaf notes가 거꾸로 인쇄되거나 공란인 경우 유효한 C/O로 인정하기 어렵습니다.

POINT

- ☑ Original 을 잘못 출력한 경우 재발급 신청을 해야하므로 반드시 테스트 출력으로 프린터 상태를 점검해야 합니다.



19. 『FTA원산지증명서』 출력 방법을 알고 싶어요.(3)

PDF저장

전자본 출력 시 클릭

» RCEP 협정의 경우 수입국이 허용하는 범위에서 원산지증명서 전자본이 인정됩니다.

※ (RCEP 협정문 제3.16조제5항)

원산지 증명은 서면으로, 또는 수입 당사자에 의하여 통보된 전자본을 포함한 그 밖의 매체로 작성

※ 전자본 허용국가: 브루나이, 말레이시아, 싱가포르, 베트남, 호주, 중국, 일본, 뉴질랜드, 인도네시아

» RCEP 협정 외에 아래 협정도 전자본 발급이 가능합니다.

- ① 한-인도네시아
- ② 한-싱가포르
- ③ 한-아세안(목적국: 싱가포르, 베트남, 인도네시아)
- ④ 한-인도
- ⑤ 한-베트남

» 발급대상 협정 및 국가는 횟수 제한 없이 PDF저장 기능이 제공되고, 인쇄본(Original)은 현행과 동일하게 1부만 발급이 됩니다.

» 원산지증명서 승인 된 이후 [전자신고 > 처리현황] 화면에서 제출번호를 클릭하면

PDF전자본 발급횟수 및 PDF전자본 최종발급일자 등의 정보를 확인할 수 있고,

【인쇄】클릭 → 【PDF저장】버튼으로 전자본 발급이 가능합니다.

발급정보			
발급횟수	2	최종발급일자	2024-04-30
PDF전자본 발급횟수		PDF전자본 최종발급일자	

20. 표준통관예정보고서 승인 후 취소하고 싶어요(1)

» [통관단일창구 > 요건신청 > 신청서 처리현황] 화면에서 신청서를 조회합니다.

» 기관에서 승인처리 시 처리상태는 '승인통보'나 '요건확인서 세관 제출'로 보입니다.
처리상태 확인 후 신청번호를 클릭합니다.

신청서 처리현황 ★
통관단일창구 > 요건신청 > 신청서처리현황

처리현황 | 처리이력

*신청일자 2024-04-22 ~ 2024-05-21 | 달일 | 1주일 | 1개월 | 3개월 | 1년

*조회구분 ☐ 사업자등록번호 ☐ 신고인부호 ☐ 거래상대방 사서함 ID

기관선택 -- 선택 --

서식구분 -- 선택 --

신청번호

접수번호

승인번호

처리상태분류 -- 선택 --

품목코드

품목

B/L

화물관리번호

화주상호

해외업체상호

신청인사용자ID -- 직할입력 --

* 제조업체상호 검색은 (기관선택 : 식품의약품안전처, 서식구분 : 수입식품등의수입신고서, 수입위생용품의수입신고서) 를 선택 시 활성화 됩니다.

신청번호 역색조회 ☐ 파일선택 | 선택된 파일 없음 |

초기화 |

총 1 건 | 페이지당 10 | 선택 |

No	서식명	신청번호	품목코드	B/L	신청일자	처리상태
	기관명	접수번호	품목	화물관리번호	처리일시	
	지원명	승인번호	화주상호	해외업체상호	제조업체상호	
1	표준통관예정보고서	XXXXX-24-123456	신청번호 클릭		2024-05-17	
	한국의약품수출입협회				2024-05-20 10:01:52	요건확인서 세관 제출

표준통관예정보고서(한국의약품수출입협회)(원문보기)

공동사항 | 품목사항 | 구성품

*신청번호		*신청일자	2024-05-17
*전송구분	35 재전송	*종항목수	7
*제재구분	1AG 화장품	*신청문서구분	1CC

인쇄

신청서복사

수정

팝업창 하단의 수정 버튼 클릭

POINT

☒ 요건신청서 서식별, 처리상태별로 취소 신청이 가능한 상태는 상이합니다.

20. 표준통관예정보고서 승인 후 취소하고 싶어요(2)

표준통관예정보고서(한국의약품수출입협회) ★ Home > 통관단일창구 > 요건신청 > 신청서작성 > 표준통관예정보고서(한국의약품수출입협회)

공통사항 > 품목사항 > 구성품

*신청번호	-	재번	*신청일자	2024-05-21
*전송구분	취소		*총항목수	7 ※ 총항목수는 품목사항 탭의 품목정보 입력 후 추가 시 자동 생성됩니다.

전송구분

원 본 : 해당 신청서가 최초 전송인 경우에 해당합니다.
재전송 : 해당 신청서 최초전송 이후부터 요건기관의 승인통보 이전까지 재전송이 가능합니다. 기관 보완통보인 경우에도 해당합니다.
취 소 : 요건기관의 승인통보 이후부터 통관결과 통보 이전까지 취소신청이 가능합니다.

취소사유

3 *취소사유 취소사유 기재 후 전송

» 이 경우 전송구분은 '취소' 로 보입니다.

(표준통관예정보고서의 경우 기관에서 승인한 건은 내용 수정은 안되고, 취소 전송만 가능합니다.)

» 취소 사유를 자세하게 기재하고 전송해주세요.