개인통관고유부호 발급 시스템 이용

FAQ

CONTENTS

Q1. 개인통관고유부호가 무엇인가요? 3
Q2. 개인통관고유부호는 신청 즉시 발급되나요? 3
Q3. 모바일로 개인통관고유부호 신청하고 싶어요 4
Q4. PC로 개인통관고유부호 신청하고 싶어요 8
Q5. 모바일 발급 시 주소 검색은 어떻게 하나요? 11
Q6. 부호 발급 시 주소는 어떤 주소를 기재하나요? 12
Q7. 본인 명의가 아니라 휴대폰 인증이 안돼요 12
Q8. 발급 받은 개인통관고유부호가 기억나지 않아요 12
Q9. 개인통관고유부호를 재발급 받고 싶어요 13
Q10. 개명한 이름으로 변경하고 싶어요 13
Q11. 개인통관고유부호 항목 수정 및 사용정지 방법을 알려주세요 14
Q12. 부호 발급 후 휴대전화번호가 변경 되었어요 15
Q13. 개인통관고유부호로 해외 직구 이력을 확인하고 싶어요 16
Q14. 직구한 물품의 진행 상황을 알고 싶어요 18

1. 개인통관고유부호가 무엇인가요?

- 관세청은 개인정보 유출을 방지하기 위하여 개인물품 수입신고 시 주민등록번호 대신 활용할 수 있는 개인통관고유부호 제도를 운영하고 있습니다.
- 개인통관고유부호는 개인 식별을 위한 고유번호로 PC 및 모바일에서 즉시 발급 가능하며, 한번 부여받은 부호는 계속 사용할 수 있습니다.

  - PC를 이용하는 경우 개인통관고유부호발급 사이트 (https://unipass.customs.go.kr/csp/persIndex.do)에 접속하거나 각종 포털사이트에서 [개인통관고유부호]로 검색하면 해당 사이트 진입이 가능합니다. 또한, 유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 메인화면 하단의 [개인통관고유부호]를 클릭하면 발급 사이트에 진입 됩니다. (※ 기존 URL https://p.customs.go.kr 검색도 가능)
  - 모바일 이용 시 [모바일관세청] 앱(App) 및 웹(Web)에서 신청 즉시 발급 됩니다.
    (※ [모바일관세청] 앱(App)다운로드 원하지 않는 경우 각종 포털사이트에서 [개인통관고유부호] 검색하여 웹(Web)에서도 개인통관고유부호 발급 신청 및 조회 가능)

- 개인통관고유부호는 P로 시작하는 13자리 번호이며, PC 및 모바일에서 실명인증 및 본인인증 후 조회 가능합니다.

2. 개인통관고유부호는 신청 즉시 발급되나요?

- 개인통관고유부호는 개인식별을 위한 고유부호(P+숫자12자리, 예시: P**********)로 신청한 즉시 자동으로 부여됩니다. (24시간 가능)
- 개인통관고유부호 신청 후 발급된 부호는 화면 상단에 붉은 글씨로 보여집니다.

모바일 발급 후 조회 화면



PC 발급 후 조회 화면



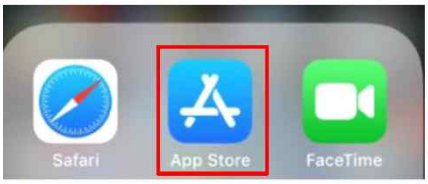
3. 모바일로 개인통관고유부호 신청하고 싶어요

■ 개인통관고유부호는 모바일 앱(App) 또는 웹(Web)을 통해 발급 받을 수 있습니다. (24시간 가능)

■ 모바일 앱(App) 이용 시 먼저 **[모바일관세청] 앱(App)을 다운로드** 합니다.

[모바일 관세청] 앱 다운로드 방법

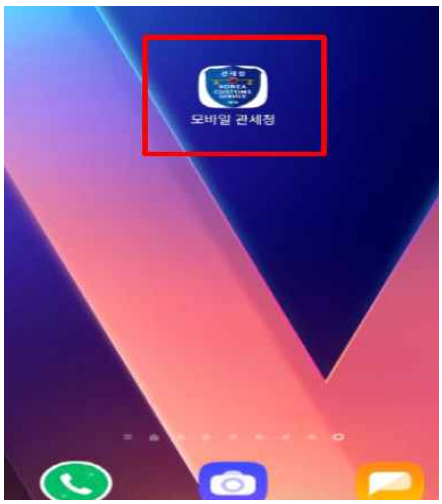
▸ 「플레이 스토어(Play Store)」 또는 「앱 스토어(App Store)」에서 '모바일 관세청' 앱 검색하여 설치

Play 스토어 or App Store 진입	모바일 관세청 검색하여 설치
 안드로이드 폰 - 플레이스토어(Play Store)  아이 폰 - 앱 스토어(App Store)	

■ [모바일관세청]을 실행하여 아래와 같이 개인통관고유부호 발급을 진행합니다.

[모바일 관세청] 앱 실행

▸ 설치 된 [모바일 관세청] 앱(App)를 실행하여 [개인통관고유부호]를 선택 합니다

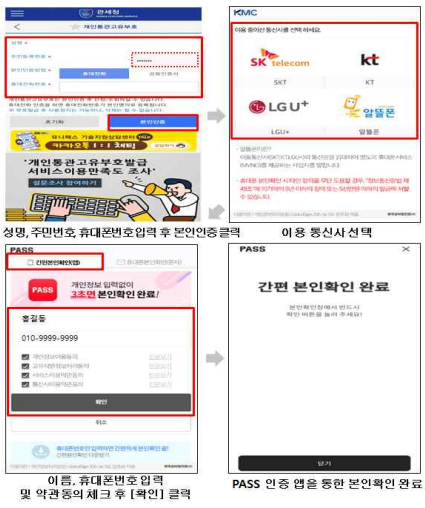
모바일 관세청 앱 실행	개인통관고유부호 선택
	

① 성명, 주민등록번호 기재 후 본인인증방법(휴대전화, 공동인증서)에 따라 **본인인증** 진행

[휴대전화로 본인인증 진행]

▸ **본인인증방법이 '휴대전화'인 경우**는 성명, 주민등록번호, 휴대전화번호 입력하여 진행
- PASS 인증 앱을 설치하여 간편 본인 확인을 하거나, 문자로 휴대폰 본인 확인 가능
- 문자로 인증하는 경우는 이름, 주민등록번호(생년월일), 휴대전화번호 등 입력 후 확인
  → 휴대전화로 전송된 인증번호 기재 후 확인

PASS인증 앱을 이용하여 본인인증 진행



or

문자로 본인인증 진행



[공동인증서로 본인인증 진행]

▸ **본인인증방법이 '공동인증서'인 경우**는 성명, 주민등록번호 입력하여 진행
→ 본인 명의의 공동인증서를 선택 후 인증서 비밀번호 입력하여 확인

공동인증서로 본인인증 진행



유의! 아이폰 이용자는 인증서 이동 필요



☞ 목차 이동 ☜

② '핸드폰인증에 성공하였습니다. 신청화면으로 넘어 가시겠습니까?' 메시지에 [확인] 버튼 클릭 후 개인통관고유부호 신청서 작성 후 [등록] 클릭 시 즉시 발급 완료
→ 주소, 전화번호, 이메일 기재 및 동의여부 체크(* 표시 필수 입력 항목임)

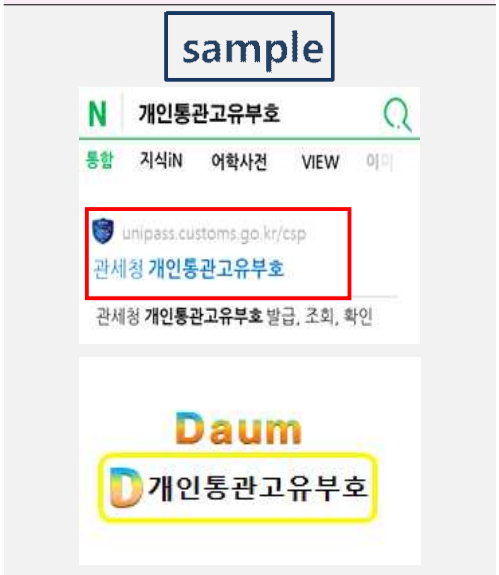
[개인통관고유부호 발급 진행] → 등록 즉시 **발급 완료**

주소, 연락처 입력 및 열람 동의 후 등록		발급 완료
	⇨	

■ 모바일 웹(Web)을 활용한 개인통관고유부호 발급도 가능 합니다

[웹(Web)사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 진행]

▸ [모바일관세청] 앱(App)이 없거나 설치를 원하지 않는 경우 각종 포털사이트에서 **[개인통관고유부호] 검색** → 개인통관고유부호 발급 웹(Web) 화면에 진입 됩니다

웹사이트에서 [개인통관고유부호] 검색		개인통관고유부호 발급 웹사이트 진입
	⇨	

① 신규발급 선택 → 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 버튼 클릭 시 '실명인증에 성공하였습니다.' 메시지 팝업 되면 [확인] 버튼 클릭 후 통신사 본인인증 진행

[휴대폰인증으로 본인인증 진행]

- PASS 인증 앱을 설치하여 간편 본인 확인을 하거나, 문자로 휴대폰 본인 확인 가능
- 문자로 인증하는 경우는 생년월일, 성별, 휴대전화번호 등 입력 후 확인
  → 휴대전화로 전송된 인증번호 기재 후 확인

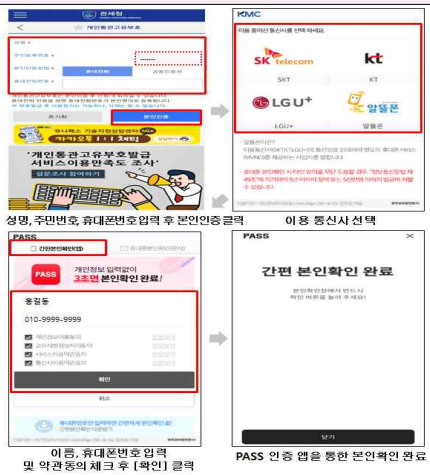
신규발급 선택



성명, 주민등록번호 입력 후 실명인증



PASS인증 앱을 이용하여 본인인증 진행



or

문자로 본인인증 진행

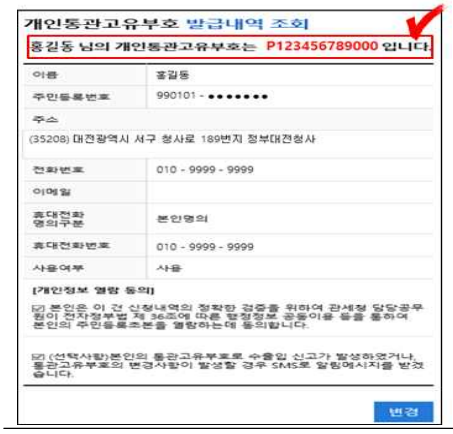


② 통신사 본인인증에 성공 시 바로 **개인통관고유부호 발급신청** 화면으로 이동
→ 개인통관고유부호 신청서 작성 후 [등록] 클릭 시 즉시 **발급 완료**

인증 진행 후 신청서작성



개인통관고유부호 발급 완료



4. PC로 개인통관고유부호 신청하고 싶어요

■ **PC**를 이용하여 **개인통관고유부호**를 **발급** 받고자 하는 경우 다음과 같이 진행하시면 됩니다.

① 개인통관고유부호 발급사이트 (https://unipass.customs.go.kr/csp/persIndex.do) 접속하거나 유니패스 사이트(https://unipass.customs.go.kr) 화면 하단 **[개인통관고유부호] 클릭**



② **[신규발급]** 선택 → '**휴대폰인증**', '**공동/금융인증서 인증**', '**간편인증**' 중 한가지 본인인증 방법 선택 → 성명 및 주민등록번호 기재 후 **[실명인증] 클릭**



※ 실명인증에 실패하는 경우 성명, 주민등록번호를 정확하게 기재했는지 확인 바라며, 지속적으로 오류가 발생한다면 KCB 고객센터(☎02-708-1000)로 개인 실명정보 등록 및 명의도용 차단해제 여부를 확인해주세요

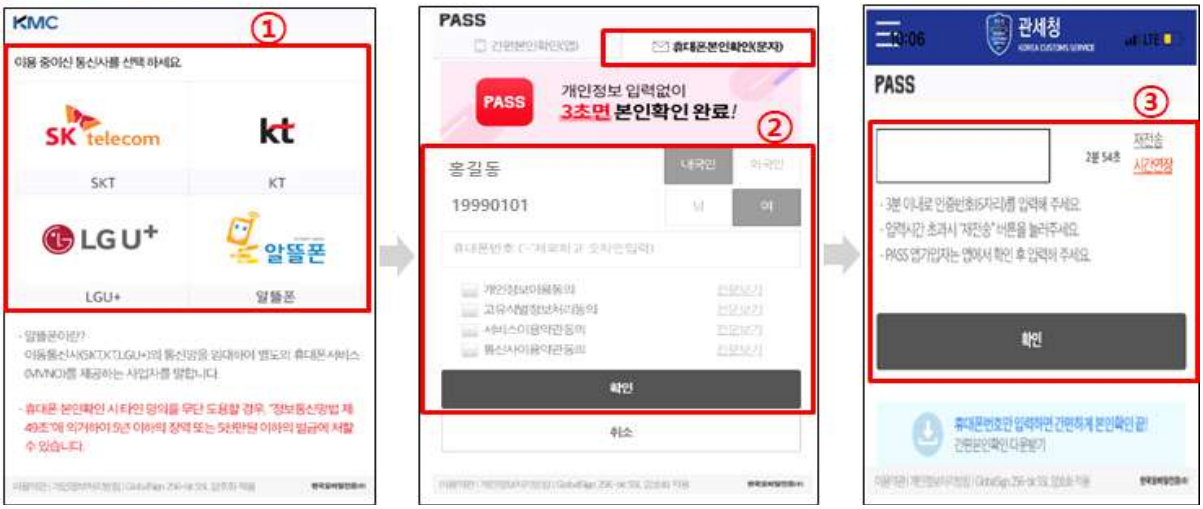
※ 본인 명의 휴대폰이나 인증서가 없는 경우 신분증 지참하여 가까운 세관 방문 후 발급 가능합니다

③ **휴대폰인증**(PASS인증 앱 또는 문자), **공동/금융인증서인증** 또는 **간편인증** 진행

▸ **휴대폰인증** 시 본인 명의의 휴대폰 통신사 선택 → 이름, 생년월일/성별, 휴대폰번호 입력 및 보안숫자 입력 후 [확인] → 수신된 인증문자 기재하여 [확인] (또는, PASS앱 간편인증도 가능)

※ 휴대폰 본인인증 실패 시 통신사, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 보안문자 정보를 바르게 기재했는지 확인 바라며, 지속적 오류 발생 시 한국모바일인증 고객센터(1644-1863)로 문의해주세요

휴대폰 인증

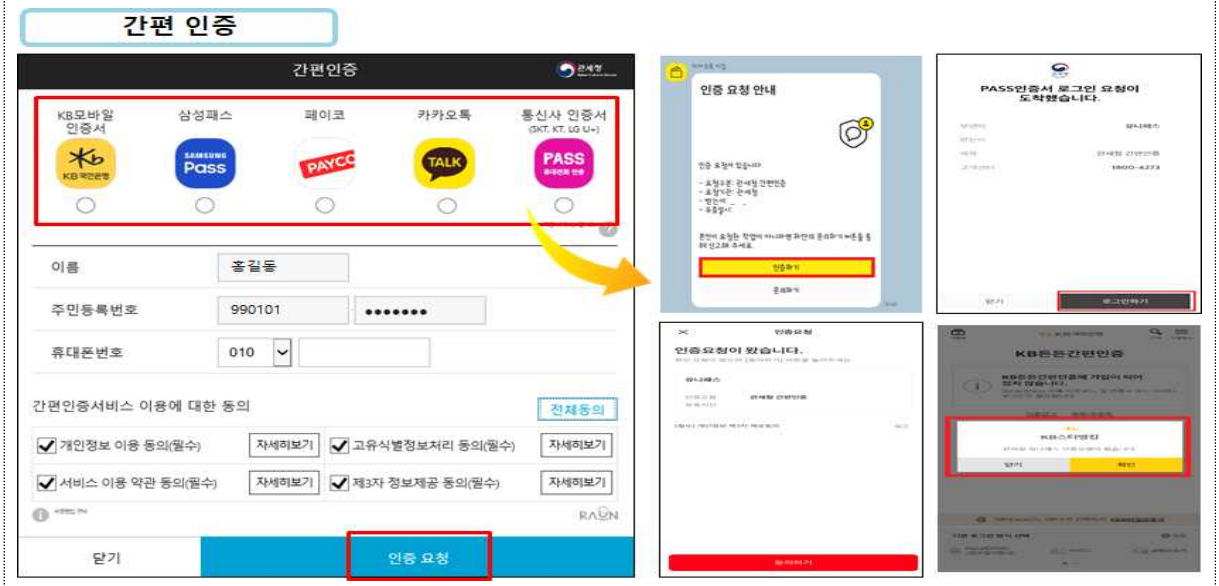


▸ **공동/금융인증서 인증** 시 하드디스크 or 이동식디스크 등 저장매체 선택 → 사용할 인증서 선택 → 인증서 비밀번호 입력 후 [확인] 클릭하여 진행

공동/금융인증서 인증



- **간편인증** 시 간편인증 팝업창에서 사용할 인증서를 선택하고 휴대폰번호 입력, 서비스이용 동의 체크 후 [인증요청]버튼 클릭 → 선택한 인증서에 따라 스마트폰으로 Push 알림 또는 문자로 인증 요청 시 각 인증 앱에서 진행
- 간편 인증서 종류 : KB모바일 인증서, 삼성패스, 페이코(PAYCO), 카카오톡, 통신사인증서(PASS)
- 이름, 주민등록번호는 자동 입력되며, 간편인증서비스 이용에 대한 동의는 [전체동의]되어야 진행 가능합니다



④ **발급신청** 화면에서 주소, 전화번호, 이메일(선택), 휴대전화명의구분, 개인정보 열람 동의 등 기재 및 체크 후 하단의 [등록] 버튼 클릭 → 즉시 **발급 완료**

※ 휴대폰 인증 시 발급신청 화면에 [휴대전화번호] 자동 기재

※ 공동/금융인증서 인증 시 발급신청 화면에 [휴대전화번호] 공란(휴대전화번호 기재하려면 인증 필수)



5. 모바일 발급 시 주소 검색은 어떻게 하나요?

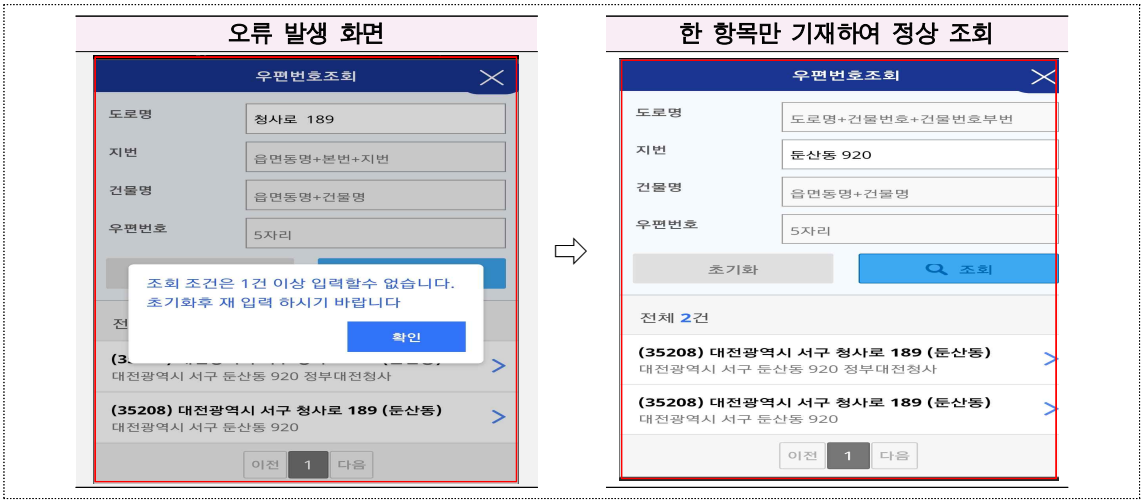
■ 모바일 앱(App) : 주소 우측 돋보기 버튼 클릭 → [우편번호조회] 팝업의 검색 조건 중 1가지 항목 기재 후 조회 가능 합니다.

① 도로명, ② 지번, ③ 건물명, ④ 우편번호 중 원하는 1가지 항목 기재 후 [조회]

※ 한 가지 항목만 입력 후 검색 하세요 (예시 : 도로명 [청사로 189] or 지번 [둔산동 920])



▸ 조회 항목 1건 입력 후 추가로 입력하려는 경우 아래와 같이 오류가 발생합니다.



■ 모바일 웹(Web) : 주소 우측 돋보기 버튼 클릭 → 도로명주소 안내시스템(https://www.juso.go.kr) 에서 도로명 또는 지번 등 주소 입력 후 검색하시면 됩니다. 검색결과 선택 시 상세주소 입력 화면이 보여지며, 상세주소 입력 후 하단 [주소 입력] 버튼을 클릭해주세요



6. 부호 발급 시 주소는 어떤 주소를 기재하나요?

- 개인통관고유부호 신청 시 주소는 주민등록증 상의 주소를 기재합니다
- 물품 배송은 개인통관고유부호 신청 시 기재한 주소가 아닌 물품구매사이트에서 물품 주문 시 기재한 주소로 배송됩니다

7. 본인 명의가 아니라 휴대폰 인증이 안돼요

- 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 PC에서 개인통관고유부호 사이트에 접속하여 [공동/금융인증서]로 본인 인증하는 방법과 신분증 지참 후 가까운 세관에 방문하여 발급하는 방법이 있습니다
- 공동인증서 인증은 PC 및 모바일관세청 앱(App)을 통하여 개인통관고유부호 발급이 가능하며, 금융인증서 인증은 현재 PC를 통한 발급만 가능합니다.

8. 발급 받은 개인통관고유부호가 기억나지 않아요

- 개인통관고유부호는 PC 및 모바일 앱(App) 또는 웹(Web)사이트를 통해 언제든지 조회할 수 있습니다.

▸ **모바일 앱(App) 이용 시**
[모바일관세청] 앱 실행 후 [개인통관고유부호] 메뉴 선택 → 성명 및 주민등록번호를 입력 후 본인인증방법(휴대전화 또는 공동인증서)에 따라 본인인증 후 조회
(※ [모바일관세청] 앱(App)은 [App store 또는 Play 스토어]에서 다운로드)

▸ **모바일 웹(Web) 이용 시**
포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색 후 개인통관고유부호 발급사이트 접속 → '조회' 버튼 클릭 → 성명 및 주민등록번호 입력하여 실명인증 → 본인인증(휴대폰인증) 후 조회

▸ **PC 이용 시** → 유니패스 사이트(https://unipass.customs.go.kr) 하단의 [개인통관고유부호] 클릭 또는 개인통관고유부호 발급사이트(https://unipass.customs.go.kr/csp/persIndex.do) 접속 후 성명 및 주민등록번호로 실명인증 → 본인인증(휴대폰인증, 공동/금융인증서 인증, 간편인증) 후 조회

9. 개인통관고유부호를 재발급 받고 싶어요

■ 개인통관고유부호를 재발급하는 경우 기존 개인통관고유부호는 자동으로 사용 정지되며, 신규 발급된 부호로만 통관이 가능합니다. (재발급신청 연간 5회로 제한)

▸ **모바일 앱(App) 이용 시**

① [모바일관세청] 앱 실행 후 [개인통관고유부호] 메뉴 선택
② 성명 및 주민등록번호를 입력 후 본인인증방법(휴대전화, 공동인증서)에 따라 본인인증 후 조회
③ 조회된 화면의 하단 **[수정]**버튼 클릭하여 사용여부 항목의 **'재발급'**을 선택 후 **[등록]**버튼 클릭

▸ **모바일 웹(Web) 이용 시**

① 포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 개인통관고유부호 사이트 진입 → '조회' 버튼 클릭
② 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회
③ 조회된 화면의 하단 **[변경]**버튼 클릭하여 사용여부 항목의 **'재발급'**을 선택 후 **[변경]**버튼 클릭

▸ **PC 이용 시**

① 개인통관고유부호 발급 사이트 접속 → '조회' 버튼 클릭
② 성명과 주민등록번호 입력, 휴대폰인증 or 공동/금융인증서 or 간편인증 선택하여 실명인증 및 본인인증 후 개인통관고유부호 조회
③ 조회된 화면의 하단 **[변경]**버튼 클릭 하여 사용여부를 **'재발급'** 선택 → **[변경]**버튼 클릭

10. 개명한 이름으로 변경하고 싶어요

■ 개인통관고유부호 발급 후 개명한 경우 PC 및 모바일을 이용하여 개인통관고유부호의 이름을 개명 후 이름으로 변경이 가능하며 방법은 다음과 같습니다.

▸ **모바일 앱(App) 이용 시**

① [모바일관세청] 앱(App) 실행 후 [개인통관고유부호] 선택
② **개명한 성명**과 주민등록번호 입력 및 본인인증 방법(휴대전화, 공동인증서) 선택하여 실명인증 및 본인인증 후 개인통관고유부호 조회
③ 발급내역 화면 이름 우측 **[개명]** 클릭하여 수정완료

▸ **모바일 웹(Web) 이용 시**

① 포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 개인통관고유부호 사이트 진입 → **'조회'** 버튼 클릭
② **개명한 성명**과 주민등록번호 기재하여 실명인증 및 본인인증 후 개인통관고유부호 조회
③ 발급내역 화면 이름 우측 **[개명]** 클릭하여 수정완료

▸ **PC 이용 시**

① 유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 하단 [개인통관고유부호] 클릭하여 발급사이트 진입 → **'조회'** 클릭
② **개명한 성명**과 주민등록번호 입력, 본인인증 방법(휴대폰 or 공동/금융인증서 or 간편인증) 선택하여 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회
③ 발급내역 화면 이름 우측 **[개명]** 클릭하여 수정완료

11. 개인통관고유부호 항목 수정 및 사용정지 방법을 알려주세요

■ 개인통관고유부호 항목 수정 및 사용정지는 PC 및 모바일을 이용하여 가능하며 방법은 다음과 같습니다.

▸ **모바일 앱(App) 이용 시**

① 항목 수정

[모바일관세청] 앱(App) 실행 → [개인통관고유부호] 선택 → 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회 → **[수정]** 클릭하여 내용 수정 후 [등록] 클릭하여 수정 완료

② 사용 정지

[모바일관세청] 앱(App) 실행 → [개인통관고유부호] 선택 → 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회 → **[수정]** 클릭 후 사용여부의 **'사용정지'** 선택 후 [등록] 클릭하여 수정 완료

▸ **모바일 웹(Web) 이용 시**

① 항목 수정

포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 개인통관고유부호 사이트 진입 → **'조회'** 버튼 클릭 → 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회 → 조회된 화면의 하단 **[변경]**버튼 클릭하여 내용 수정 후 [변경]버튼 클릭

② 사용 정지

포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 개인통관고유부호 사이트 진입 → **'조회'** 버튼 클릭 → 성명, 주민등록번호 기재 후 실명인증 및 본인인증 진행하여 개인통관고유부호 조회 → 조회된 화면의 하단 **[변경]** 클릭하여 사용여부 항목의 **'사용정지'** 선택 후 [변경] 클릭 후 완료

▸ **PC 이용**

① 항목 수정

유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 하단 [개인통관고유부호] 클릭하여 발급사이트 진입 → **'조회'** 클릭 → 성명과 주민등록번호 입력, 휴대폰인증 or 공동/금융인증서 or 간편인증 선택하여 실명인증 및 본인인증 후 개인통관고유부호 조회→ 화면 하단의 **[변경]** 클릭하여 내용 수정 후 [변경] 클릭하여 수정 완료

② 사용 정지

유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 하단 [개인통관고유부호] 클릭하여 발급사이트 진입 → **'조회'** 클릭 → 성명과 주민등록번호 입력, 휴대폰인증 or 공동/금융인증서 or 간편인증 선택하여 실명인증 및 본인인증 후 개인통관고유부호 조회 → 화면 하단의 **[변경]** 클릭하여 사용여부 항목의 **'사용정지'** 선택 후 [변경] 클릭하여 수정 완료

12. 부호 발급 후 휴대전화번호가 변경 되었어요

■ 개인통관고유부호 발급 후 휴대전화번호가 변경된 경우 PC 및 모바일을 이용하여 휴대전화번호 변경이 가능하며 방법은 다음과 같습니다.

▸ **모바일 앱(App) 이용 시**

① [모바일관세청] 앱(App) 실행 후 [개인통관고유부호] 선택
② **본인인증방법 '휴대전화'** 선택 및 성명, 주민등록번호, **변경된 휴대전화번호** 기재 후 [본인인증] 클릭
③ "기존 번호와 일치하지 않습니다. 번호를 변경하셨거나, 분실하신 분은 확인 버튼을 클릭해주세요" 메시지 [확인] 클릭
④ 변경된 휴대전화번호로 통신사 본인인증 완료 시 개인통관고유부호 상의 휴대전화번호 변경 완료
※ 공동인증서 인증을 통한 휴대전화번호 변경은 PC 에서만 가능합니다.

▸ **모바일 웹(Web) 이용 시**

① 포털사이트에서 '개인통관고유부호' 검색하여 개인통관고유부호 사이트 진입 → **'조회'** 버튼 클릭
② 성명, 주민등록번호 기재 후 [실명인증] 클릭 → **변경된 휴대전화번호** 기재 후 [전송] 클릭
③ "개인통관고유부호에 가입된 휴대폰번호와 불일치 합니다. 휴대폰 번호가 변경되었으면 통신사 휴대폰 본인확인 서비스를 통해 인증 후 이용하세요" 메시지 확인 후 [확인] 클릭
④ 변경된 휴대전화번호로 통신사 본인인증 완료 시 개인통관고유부호 상의 휴대전화번호 변경 완료

▸ **PC 이용 시**

① 유니패스(https://unipass.customs.go.kr) 하단 [개인통관고유부호] 클릭하여 발급사이트 진입 → **'조회'** 클릭
② 성명과 주민등록번호 입력, 본인인증 방법(휴대폰 or 공동/금융인증서 or 간편인증) 선택 후 [실명인증] 클릭
③ 다음 단계는 본인인증 방법에 따라 진행하세요
* **휴대폰인증** : 변경된 휴대전화번호 기재 후 [전송] 클릭 → "개인통관고유부호에 가입된 휴대폰번호와 불일치 합니다" 메시지 확인 후 [확인] 클릭 → 변경된 휴대전화번호로 통신사 본인인증 완료 시 변경 완료
* **공동/금융인증서인증** : 인증서 선택창에서 인증서 선택 후 비밀번호 기재하여 확인 → 화면 하단의 [변경] 클릭 → 휴대전화번호 수정 후 [확인] 클릭 → 휴대폰으로 수신된 인증번호 문자메세지를 확인 후 기재하여 [인증] 클릭 → 인증 완료 시 하단의 [변경] 클릭하여 완료
* **간편인증** : 간편인증 팝업창에서 인증서 선택, 변경된 휴대전화번호 입력, 동의사항 체크 후 [인증요청] 클릭 → 변경된 휴대전화번호로 간편인증 완료 시 변경 완료

13. 개인통관고유부호로 해외 직구 이력을 확인하고 싶어요

■ 해외직구통관 이력 조회는 크게 2가지 방법으로 가능합니다.

① 개인통관고유부호 발급사이트(https://unipass.customs.go.kr/csp/persIndex.do) 및 모바일관세청 앱(App)

② 관세청 홈페이지(https://www.customs.go.kr/kcs/main.do) [**해외직구 여기로!**] 이용

1. 개인통관고유부호 발급 시스템 이용 방법 (PC 및 모바일)

- 개인통관고유부호 발급사이트 및 모바일관세청앱(App)에서 실명 및 본인 인증 후 수입통관내역 조회 가능 (단, 모바일에서 수입통관이력 조회 시 목록통관 내역은 조회되지 않음)

[수입통관이력조회] 방법

▸ **PC / 모바일 웹 이용**

① 개인통관고유부호 발급사이트(https://unipass.customs.go.kr/csp/persIndex.do) 접속하여 개인통관고유부호 조회 후 우측 상단 '전체메뉴' 클릭 → [해외직구 통관내역조회] 진입

② 각종 포털 사이트에서 [개인통관고유부호] 검색하여 개인통관고유부호 발급사이트 진입 → '조회' 클릭하여 개인통관고유부호 조회 후 우측 상단 '전체메뉴' 클릭 → [해외직구 통관내역조회] 클릭하여 이력 조회 (수입신고 및 목록통관 이력 모두 조회 가능)

개인통관고유부호 발급사이트 (PC)

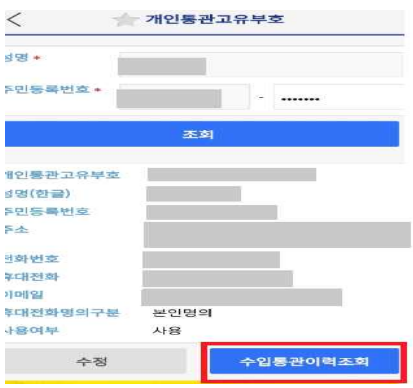


개인통관고유부호 발급사이트 (모바일 웹)

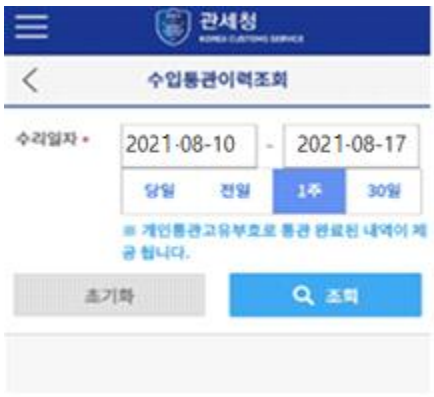


▸ **모바일관세청 앱(App) 이용** – 개인통관고유부호 조회 후 화면 하단 [수입통관이력조회] 클릭

개인통관고유부호 조회 화면



수입통관이력조회



2. 관세청 홈페이지 이용 방법

▸ 해외직구 시 개인통관고유부호를 기재하여 통관을 진행한 경우 관세청 홈페이지에서 목록통관 및 수입신고 내역을 확인할 수 있습니다

▸ 관세청 홈페이지(www.customs.go.kr) 접속하여 주요 서비스에서 [해외직구 여기로] 클릭
→ 해외직구 정보조회에서 [해외직구 통관정보조회] 클릭 → 해외직구 통관정보조회 클릭
→ 유니패스 수입화물 진행정보 화면 진입 후 성명, 개인통관고유부호(또는 주민등록번호) 기재
→ 하단 우측 [인증]버튼 클릭하여 공동인증서 인증 완료 시 수입신고 및 목록통관 이력 확인 가능

▸ 조회되는 신고(제출)번호 클릭 시 [수입신고내역 간편 조회] 및 [목록통관내역 간편 조회] 팝업 제공 (M B/L(Master BL)-H B/L(House BL) 클릭 시 수입화물 진행정보 상세 화면 이동)

[해외직구 여기로!] 이용 방법

▸ 관세청홈페이지(www.customs.go.kr) 중간의 국민관심서비스 해외직구여기로!

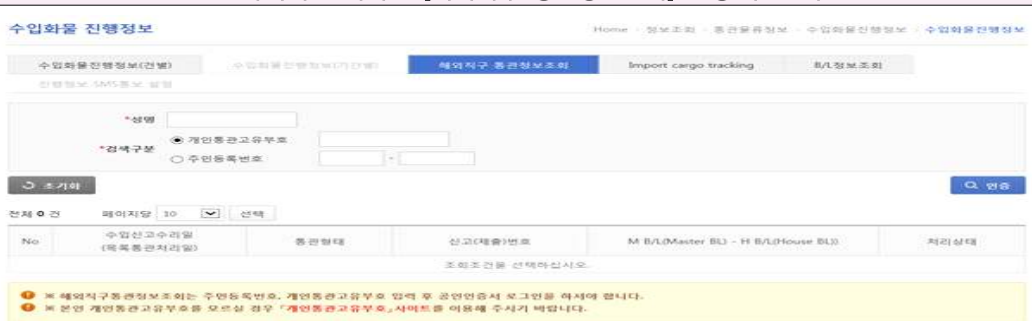
① 해외직구 여기로! 선택



② 해외직구 통관정보조회



③ 유니패스 사이트 [해외직구 통관정보조회] 인증 후 조회



④ 목록통관이력 및 수입신고내역 간편 조회



14. 직구한 물품의 진행 상황을 알고 싶어요

■ 운송장 번호(House B/L)를 알고 있는 경우 수입화물진행정보에서 통관여부 등 진행 상황을 조회 할 수 있습니다.

■ 수입화물진행정보는 PC 이용 시 유니패스 사이트(https://unipass.customs.go.kr)에서 조회 가능하며, 모바일 이용 시 [모바일관세청] 앱(App)에서 [수입화물진행정보]를 통하여 확인이 가능합니다.

1. 유니패스 사이트(https://unipass.customs.go.kr) 이용 방법

① 유니패스 메인 화면 우측 상단 화물진행정보에서 조회하거나
[정보조회 > 통관물류정보 > 수입화물 진행정보 > 수입화물 진행정보] 화면에서 조회 가능합니다.

② 운송장번호는 House B/L 인 경우가 많으므로 개인 직구 물품을 조회하는 경우 [화물진행정보]의 **[M B/L – H B/L]**을 선택하고 두 번째 칸에 운송장번호를 기재하여 조회해보시길 바랍니다.

- 화물관리번호: 화물관리번호 15자리 또는 19자리를 입력하여 조회
- M B/L - H B/L: Master 화물인 경우 첫번째 칸에 입력하여 조회
  House 화물인 경우 두번째 칸에 입력하여 조회

[화물진행정보] 조회 화면



[M B/L – H B/L] 클릭 후 B/L 번호 기재하여 조회 가능



[수입화물 진행정보] 화면

- 화물진행정보 조회 시 화물관리번호, 진행상태, 통관진행상태 등 주요 내용 확인 가능
- 수입 물품은 일반적으로 입항보고, 입항적하목록 제출 및 심사완료 → 하기신고 또는 하선신고 → 반입신고(입항 반입) → 통관목록접수 또는 수입신고 → 통관목록 심사완료 또는 수입신고 수리 → 반출신고의 절차로 진행됩니다. (※ 단계별 용어 및 진행 순서는 상황에 따라 달라질 수 있음)



3. [모바일관세청] 앱(App) 이용 방법

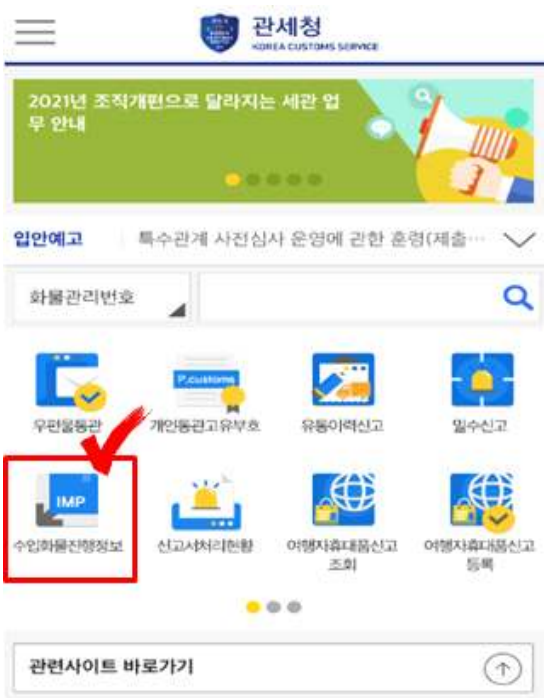
▸ [모바일관세청] 앱(App) 실행 후 첫 화면에서 [수입화물진행정보]를 클릭합니다.

▸ 운송장번호는 House B/L인 경우가 많으므로 개인 직구 물품을 조회하는 경우 [수입화물진행정보]의 [**H B/L**] 항목에 운송장번호를 기재하여 조회해보시길 바랍니다.

▸ 조회구분은 M.B/L – H.B/L 로 선택되어 있습니다. 조회구분 탭을 선택 시 [M.B/L – H.B/L] 또는 [화물관리번호]를 선택할 수 있습니다(화물관리번호 선택 시 화물관리번호 기재 할 수 있도록 변경됨)

- 화물관리번호: 화물관리번호 15자리 또는 19자리를 입력하여 조회
- M B/L - H B/L: Master 화물인 경우 M.B/L 칸에 입력하여 조회
  House 화물인 경우 H.B/L 칸에 입력하여 조회

[모바일 관세청] 앱 → 수입화물진행정보



운송장번호를 H B/L항목에 기재

