

국제우편물 통관 안내서

1. 귀하께서 받을 예정인 아래의 우편물은 인천공항국제우편세관의 통관 절차가 필요하여 국제우편물류센터에 보관중입니다.

통 관 번 호		우편물번호		발송국		중량(g)	
보내는사람		받는사람		도착일자			
품 명		참고사항					

2. 귀하께서 우편물을 받기 위해서는 우편세관에 「① 간이통관 신청」이나 「② 일반(정식) 수입신고」 중 하나를 반드시 하여야 합니다.

① 간이통관 신청		② 일반(정식) 수입신고	
대상 물품	개인사용물품으로 ① 해외 구매는 미화 1,000달러 이하 ② 선물로 받는 경우는 500만원 이하 (판매용 물품은 가격 상관없이 일반 수입신고)	대상 물품	간이통관 신청 대상이 아닌 물품 (수입신고필증이 발행되는 정식 수입신고)
방법	① 아래(㉠㉡㉢)의 방법 중 하나를 선택하여 신청 ※ ㉡는 첨부된 간이통관 신청서 작성 하여 신청 ② 세관 담당자가 접수 후 연락	방법	① 관세사 선정(관세사 수수료 발생) ② 관세사에 수입신고 의뢰(송품장 등 관련서류 필요) ※ 거래 관세사가 없을 경우, 한국관세사회 홈페이지(http://www.kcba.or.kr) 참조
문의 전화	간이통관 032-720-7400	문의 전화	일반수입신고 032-720-7421, 7423~7

* 본 건 통관에 관한 문의사항에 대해 전화연결이 어려울 경우 이메일 minwon0@customs.go.kr을 이용하시기 바랍니다.
(통관번호를 기재한 경우에만 이메일 상담이 가능합니다.)

[간이통관 신청 방법]

- ㉠ 스마트폰 이용 : 모바일 관세청(우측QR코드로 모바일관세청 간편 접속)→우편물통관→개인인증 후 신청
 ㉡ PC이용 : 전자통관시스템(<https://unipass.customs.go.kr>)→업무지원→국제우편물통관→신청
 ㉢ 팩스(FAX) 이용 : 032)720-7491, 7492
 ㉣ 우편 신청 : 인천광역시 중구 공항동로 193번길 40-32 인천공항국제우편세관 우편통관과



간이통관 신청 시 유의사항	반입이 제한되는 물품
<ul style="list-style-type: none"> 개인사용물품 과세 : 물품 가격 미화 150달러 초과 자유무역협정(FTA) 관세를 적용 받고자 하는 경우 : 간이통관 신청서에 해당 협정을 반드시 체크하여 구매 영수증 등 관련 서류를 첨부하여 제출 	<ul style="list-style-type: none"> 위조(가짜) 상품, 마약류, 오·남용 의약품, 성분 불분명 의약품, 총포(모의총포), 도검, 조준경, 검역 불합격 물품, 음란물, 웅담, 사향, 녹용 등
	해외로 반송 신청하는 방법 <ul style="list-style-type: none"> 반입이 제한되거나, 수취할 의사가 없는 물품을 해외로 반송하고자 할 경우는 간이통관 신청서의 “반송 신청”란에 체크하시고, 사유를 기재하여 세관에 제출하시면 됩니다.

※ 통관 관련 자세한 내용은 인천공항국제우편세관 홈페이지(<http://post.customs.go.kr>)를 참고

3. 우편물 보관기간은 도착일로부터 15일(45일 연장 가능)이내 이며 보관기간내 세관에 간이통관 신청이나 일반 수입신고 하지 않는 경우 해외로 반송됩니다. (국제우편규정 제31조)

관련기관 연락처			
검역문의	동물 : 032-740-2683~4 식물 : 032-740-2088~9	도착, 보관, 배송문의 (우체국)	우편물류센터 통관계 : 032-745-9747 우편고객만족센터 : 1588-1300

간 이 통 관 신 청 서

1. 통관대상 우편물

통관번호		중 량(g)	
우편물번호		수 취 인	
신고품명		도착일자	년 월 일

2. 아래 내용을 작성한 후 세관에 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 팩스(Fax)번호 : 032) 720-7491~2

□ 이메일 주소 : minwon9@customs.go.kr

우편물 내용 (품명·수량 등)	※ 상세히 기재
우편물가격 및 배송료	○ 물품가격 : (화폐단위 :) ※ 영수증 및 인터넷 화면 캡처(전자상거래) 등 가격자료 제출시 신속한 처리 가능 ○ 물품가격에 배송료 포함 여부(□ 미포함, □ 포함) ○ 전자상거래(인터넷) 구매 물품인 경우 (구매사이트 주소) (경매 낙찰번호)
수취 사유	□ 개인구매 □ 선물 □ 재반입 □ 기타 (※ 상세히 기재) ※ 해당사항에 체크(판매용 물품은 일반수입신고 대상임)
반송 신청	□ (사유 :※ 반입제한, 수취거절 등) ※ 부분반송을 희망하는 경우 사유란에 상세히 기재
FTA협정관세 적용 신청 (※대상자만 체크)	□ 한-EU □ 한-EFTA □ 한-미국 □ 한-아세안 □ 한-캐나다 □ 한-인도 □ 한-칠레 □ 한-페루 □ 한-터키 □ 기타() ※ FTA협정세율을 적용받기 위해서는 원산지증명서가 필요하며, 원산지증명서 제출 면제대상인 경우에는 구매영수증 등을 제출하여야 합니다.
수입세금계산서 발행 여부 (※대상자만 체크)	□ 예 □ 아니오 ※ '예' 선택시 사업자등록번호 기재 □ 사업자등록번호 :
세금 납부 방법	□ 계좌이체 □ 신용카드납부 □ 수취시 현금납부 ※ 신용카드 결제의 경우 카드로택스(www.cardrotax.kr) 사이트 가입 후 공인인증서 로그인 후 이용가능하며, 주민등록번호는 담당자에게 직접 알려주어야 합니다.

위와 같이 간이통관을 신청합니다.

20 . . .

3. 신청인 (성명) _____ [인 또는 서명] (수취인과의 관계) _____
(전화번호, 휴대폰) _____