

## 국제우편물 통관 안내서

1. 귀하께서 받을 예정인 아래의 우편물을 인천공항국제우편세관의 통관 절차가 필요하여 국제 우편물류센터에 보관중입니다.

통관번호	우편물번호	발송국	중량(g)
보내는 사람	받는 사람	도착일자	
품명	참고사항		

2. 귀하께서 우편물을 받기 위해서는 우편세관에 「① 간이통관 신청」이나 「② 일반(정식) 수입신고」 중 하나를 반드시 하여야 합니다.

① 간이통관 신청		② 일반(정식) 수입신고	
대상 물품	개인사용물품으로 ① 해외 구매는 미화 1,000달러 이하 ② 선물로 받는 경우는 500만원 이하 (판매용 물품은 기격 상관없이 일반 수입신고)	대상 물품	간이통관 신청 대상이 아닌 물품 (수입신고필증이 발행되는 정식 수입신고)
방법	① 아래(ⒶⒷⒸⒹ)의 방법 중 하나를 선택하여 신청 ※ Ⓑ는 첨부된 간이통관 신청서 작성하여 신청 ② 세관 담당자가 접수 후 연락	방법	① 관세사 선정(관세사 수수료 발생) ② 관세사에 수입신고 의뢰(송품장 등 관련서류 필요) ※ 거래 관세사가 없을 경우, 한국관세사회 홈페이지( <a href="http://www.kcba.or.kr">http://www.kcba.or.kr</a> ) 참조
문의 전화	간이통관 032-720-7400	문의 전화	일반수입신고 032-720-7421, 7423~7
* 본 건 통관에 관한 문의사항에 대해 전화연결이 어려울 경우 이메일 <a href="mailto:minwon0@customs.go.kr">minwon0@customs.go.kr</a> 을 이용하시기 바랍니다. (통관번호를 기재한 경우에만 이메일 상담이 가능합니다.)			

### [간이통관 신청 방법]

- Ⓐ 스마트폰 이용 : 모바일 관세청(우측QR코드로 모바일관세청 간편 접속)→ 우편물통관→ 개인인증 후 신청
- Ⓑ PC이용 : 전자통관시스템(<https://unipass.customs.go.kr>)→업무지원→국제우편물통관→신청
- Ⓒ 팩스(FAX) 이용 : 032)720-7491, 7492
- Ⓓ 우편 신청 : 인천광역시 중구 공항동로 193번길 40-32 인천공항국제우편세관 우편통관과



간이통관 신청 시 유의사항	반입이 제한되는 물품
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인사용물품 과세 : 물품 가격 미화 150달러 초과</li> <li>▪ 자유무역협정(FTA) 관세를 적용 받고자 하는 경우 : 간이통관 신청서에 해당 협정을 반드시 체크하여 구매 영수증 등 관련 서류를 첨부하여 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 위조(가짜) 상품, 마약류, 오·남용 의약품, 성분 불분명 의약품, 총포(모의총포), 도검, 조준경, 검역 불합격 물품, 음란물, 웅담, 사향, 녹용 등</li> </ul>
해외로 반송 신청하는 방법	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반입이 제한되거나, 수취할 의사가 없는 물품을 해외로 반송하고자 할 경우는 간이통관 신청서의 “반송 신청”란에 체크하시고, 사유를 기재하여 세관에 제출하시면 됩니다.</li> </ul>

\* 통관 관련 자세한 내용은 인천공항국제우편세관 홈페이지(<http://post.customs.go.kr>)를 참고

3. 우편물 보관기간은 도착일로부터 15일(45일 연장 가능)이내이며 보관기간내 세관에 간이통관 신청이나 일반 수입신고 하지 않는 경우 해외로 반송됩니다. (국제우편규정 제31조)

관련기관 연락처			
검역문의	동물 : 032-740-2683~4 식물 : 032-740-2088~9	도착, 보관, 배송문의 (우체국)	우편물류센터 통관계 : 032-745-9747 우편고객민족센터 : 1588-1300

## 간이통관 신청서

### 1. 통관대상 우편물

통관번호		중량(g)	
우편물번호		수취인	
신고품명		도착일자	년 월 일

### 2. 아래 내용을 작성한 후 세관에 제출하여 주시기 바랍니다.

팩스(Fax)번호 : 032) 720-7491~2

이메일 주소 : minwon9@customs.go.kr

우편물 내용 (품명·수량 등)	※ 상세히 기재		
우편물가격 및 배송료	<input type="radio"/> 물품가격 : <span style="float: right;">(화폐단위 : )</span> ※ 영수증 및 인터넷 화면 캡처(전자상거래) 등 가격자료 제출시 신속한 처리 가능		
	<input type="radio"/> 물품가격에 배송료 포함 여부( <input type="checkbox"/> 미포함, <input type="checkbox"/> 포함) <input type="radio"/> 전자상거래(인터넷) 구매 물품인 경우 <span style="float: left;">(구매사이트 주소)</span> <span style="float: right;">(경매 낙찰번호)</span>		
수취 사유	<input type="checkbox"/> 개인구매 <input type="checkbox"/> 선물 <input type="checkbox"/> 재반입 <input type="checkbox"/> 기타 ( <span style="float: right;">※ 상세히 기재</span> ) ※ 해당사항에 체크(판매용 물품은 일반수입신고 대상임)		
	<input type="checkbox"/> (사유 : <span style="float: right;">※ 반입제한, 수취거절 등</span> ) ※ 부분반송을 희망하는 경우 사유란에 상세히 기재		
FTA협정관세 적용 신청 <small>(※대상자만 체크)</small>	<input type="checkbox"/> 한-EU <input type="checkbox"/> 한-EFTA <input type="checkbox"/> 한-미국 <input type="checkbox"/> 한-아세안 <input type="checkbox"/> 한-캐나다 <input type="checkbox"/> 한-인도 <input type="checkbox"/> 한-칠레 <input type="checkbox"/> 한-페루 <input type="checkbox"/> 한-터키 <input type="checkbox"/> 기타( <span style="float: right;"> )</span> ※ FTA협정세율을 적용받기 위해서는 원산지증명서가 필요하며, 원산지증명서 제출 면제대상인 경우에는 구매영수증 등을 제출하여야 합니다.		
	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <span style="float: right;">※ '예' 선택시 사업자등록번호 기재</span> <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 :		
수입세금계산서 발행 여부 <small>(※대상자만 체크)</small>	<input type="checkbox"/> 계좌이체 <input type="checkbox"/> 신용카드납부 <input type="checkbox"/> 수취시 현금납부 ※ 신용카드 결제의 경우 카드로택스( <a href="http://www.cardrotax.kr">www.cardrotax.kr</a> ) 사이트 가입 후 공인인증서 로그인 후 이용가능하며, 주민등록번호는 담당자에게 직접 알려주어야 합니다.		
	<input type="checkbox"/> 세금 납부 방법		

위와 같이 간이통관을 신청합니다.

20 . . .

3. 신청인 (성명) \_\_\_\_\_ [인 또는 서명] (수취인과의 관계) \_\_\_\_\_  
 (전화번호, 휴대폰) \_\_\_\_\_