

2019. 03

# 지식재산권 세관신고 안내

지식재산권 인터넷 세관신고 방법

# INFORMATION SECURITY



**CONFIRM**

for more information

# 지식재산권 세관신고 안내

## Contents

### I 지식재산권 세관신고 개요

1. 지식재산권 신고의 중요성
2. 지식재산권 신고 방법
3. 지식재산권 신고 후 통관단계에서의 보호 절차 안내

### II 인터넷 신고를 위한 사전 절차

1. 지식재산권 인터넷 세관신고 접속방법
2. 회원가입 방법
3. 로그인 방법

### III 지식재산권 인터넷 신고안내

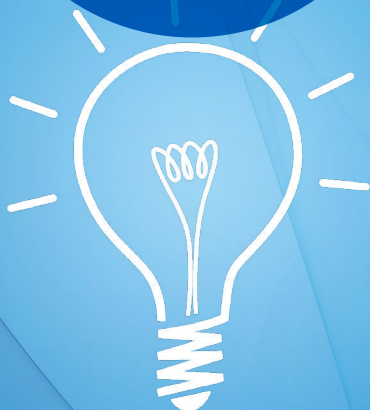
1. 상표권 신고서 작성안내(대표예시)

### IV 신고서 처리현황 및 지재권 세관신고 정보 확인 방법

1. 신고서 처리현황 확인
2. 지재권 세관신고 정보 확인방법

# 01

## 지식재산권 세관신고 개요



지식재산권이란 문화, 예술, 과학작품, 산업활동 등 인간의 지적 창작활동의 결과로 생기는 모든 무형의 소산물에 대한 권리를 말합니다. 21세기는 문화와 기술이 경제 발전의 중요한 견인차가 될 것입니다. 노동과 자본이 중요한 생산요소였던 시대에서 제품의 디자인, 그 상품이 담고 있는 문화적 분위기와 이미지, 브랜드, 새로운 기술이 상품의 선풍을 결정하고 경제적 부의 창출을 좌우하는 시대가 될 것입니다. 지식재산권은 21세기 부의 엄청난 원천이 될 수 있습니다. 세계 각국은 물품교역과 아울러 지식재산권에 대한 중요성을 높이 평가하여 FTA등 국제 협약상 주요 과제로 인지되는 실정입니다.

효율적인 지식재산권 보호를 위해서는 국내유통 이전인 통관단계에서 세관의 국경 조치가 가장 효율적이며 수출입 통관과정상 보호를 위해 관세법 235조에 따라 지식재산권(상표권, 저작권, 품종보호권, 지리적표시(권), 특허권, 디자인권)을 세관에 신고토록하고 있습니다. 세관신고가 되어있지 않은 경우 권리관계, 지정상품, 병행수입 가능여부 등을 알수 없어 통관단계에서 효율적인 보호가 불가능합니다. 통관단계 보호를 위한 세관신고는 “(사)무역관련 지식재산권보호협회(TIPA)”를 통해 가능하며, 신고완료 된 지식재산권의 정보가 관세청 전자통관시스템을 통해 일선 세관과 공유됨으로써 통관단계의 신속한 단속이 가능하게 됩니다.

### 〈참고〉 해외진출국에서의 지식재산권 보호방법

해외에서 자신의 지식재산권을 보호 받으려면 해당 진출국에 지식재산권을 출원하여 등록받아야 합니다. 특히, 최근 해외에서 상표권 무단선점으로 인한 피해가 많이 발생하고 있으므로, 해외진출(예정)시 먼저 진출하려는 국가에 상표출원을 하시기 바랍니다.

**상표권리화 지원** : KOTRA 해외지재권 보호사업단(02-3460-3357~8), ([www.ip-desk.or.kr](http://www.ip-desk.or.kr))

**상표보로커 피해상담** : 한국지식재산보호원 해외협력팀(02-2183-5894~6), ([www.ip-navi.or.kr](http://www.ip-navi.or.kr))

지식재산권 급증 및 세관인력 한계 등으로 지식재산권 세관보호를 위한 신고·심사·관리업무를 관세법에 따라“(사)무역관련 지식재산권보호협회(TIPA)”에서 위탁수행하고 있으며, 업무의 효율성 제고와 신고자 편의를 위해 아래의 방법으로 지식재산권 신고를 하실 수 있습니다.

1. 인터넷 신고 : 관세청 전자통관시스템(<https://unipass.customs.go.kr/>)이용
2. 방문 신고 : 필요서류를 구비하여 방문 신고
3. 우편 신고 : 필요서류를 우편으로 송부하여 신고

## 01

### 지식재산권 신고의 중요성

## 02

### 지식재산권 신고 방법

2010년 4월 1일부터 모든 지식재산권의 세관신고가 "(사)무역관련 지식재산권보호 협회(TIPA)"로 일원화 되었으며, 신고 가능한 지식재산권의 종류는 상표권, 저작권, 품종보호권, 지리적표시(권), 특허권, 디자인권이 있습니다.

#### TIPA 지식재산권 신고센터

- 주소 : 서울시 강남구 연주로129길 20 한국관세사회관 6층 TIPA
- 연락처 : TEL. 02-544-5203~4 / FAX. 02-3445-3760 / E-mail. ipr@e-tipa.org

#### 신고서 공통사항 안내

- 지식재산권 신고서(별지 제4호~제9호 서식)
- 등록원부(저작권 및 지리적표시권은 등록증 첨부)
- 침해가능성이 있는 수출입자, 해외공급자 등 침해관련 자료  
(법원제소, 검찰고발, 내용증명 발송이력 등 침해사실을 증명할 수 있는 자료)
- 침해물품 식별을 위한 자료(진정상품의 카탈로그, 사진, 침해물품 식별방법 등)
- 대리인의 경우 위임장(별지 제3호 서식)

- 갱신 신고 시 제출서류는 최초 신고 시 제출했던 서류와 동일
- 제출서류 및 작성에 대한 자세한 안내는 각 지식재산권 신고서 작성 및 제출 방법 참조
- 외국어의 경우 번역본 제출

#### 추가 제출서류 안내

##### 상표권(전용사용권 포함)

- 상표권에 대한 사용계약 내용 및 입증서류
- 상표권 침해여부 판단 관련 입증서류  
(공장등록증, OEM계약서, 작업지시서 등 제조를 입증할 수 있는 서류)

##### 저작권(저작권접권 포함)

- 저작물 사진 등(전산파일 포함)
- 저작권 등에 대한 국내 또는 국외 사용계약 내용 및 입증서류

#### 지식재산권 신고 관련 규정

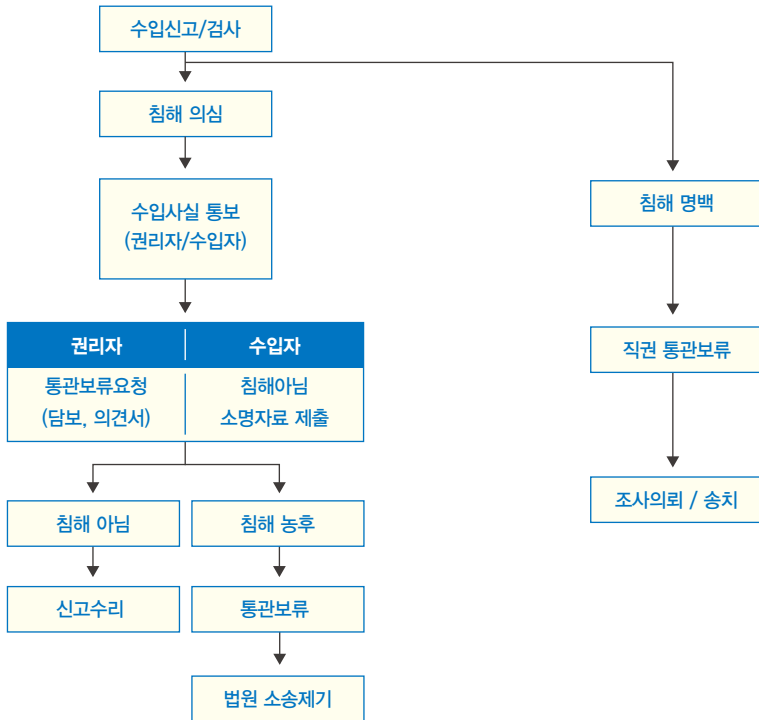
지식재산권 신고는 접수일로부터 7일 이내 처리되며, 등록완료 시 통보서를 발송합니다. 세관 신고 유효 기간은 10년이지만, 해당 지식재산권의 존속기간이 10년 이내에 만료되는 경우 해당 기간을 따릅니다.

- 지식재산권 침해가능성이 있는 수출입자~1년간 효력(갱신 가능)
- 세관신고 갱신 신청기간-효력만료 1년~10일전

- 신고 내용이 사실과 다르거나 신고내용의 변경사유 발생일로부터 30일 이내에 그 변경 내용을 신고하지 않는 경우에는 지식재산권 신고의 효력이 상실됩니다.

- 통관과정에서 지식재산권 침해우려물품 발견 시 수출입자 및 지식재산권자등 이해관계인에게 통보
- 지식재산권자등 이해관계인은 통보받은 날로부터 7일 이내 통관보류 요청
- 수출입자는 위 기간 내 소명자료 제출
- 담보는 과세가격의 120/100를 제공(중소기업은 40/100)
- 직권조치의 경우 담보제공 및 법원제소 불요

## 03

지식재산권 신고 후  
통관단계에서의  
보호 절차 안내

## 지식재산권통합정보관리시스템(IPIMS)

- 위조상품을 감정하여 적발해내고, 관련정보를 D/B화하여 실시간으로 지식재산권자과 세관 간 정보를 공유하는 등 위조물품을 효과적으로 선별·관리할 수 있는 종합 관리시스템
- 지식재산권 세관신고 등록이 완료 된 이후에 신청 가능
- 관세청전자통관시스템(<https://unipass.customs.go.kr>)에 접속하여, 사용자 등록 후 '업무지원 - IPIMS - IPIMS 이용신청'에서 신청



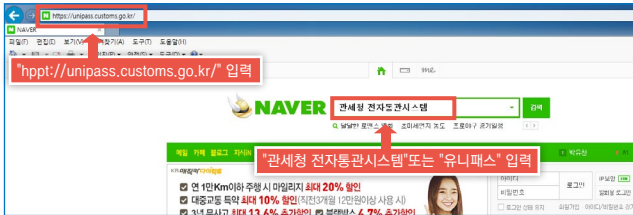
# 02

—  
인터넷 신고를 위한  
사전 절차



## 사이트 접속방법

- ① 인터넷 주소창에 "https://unipass.customs.go.kr/" 입력하여 접속
- ② 인터넷 포탈 검색창에 "관세청 전자통관시스템", "유니패스" 입력하여 접속

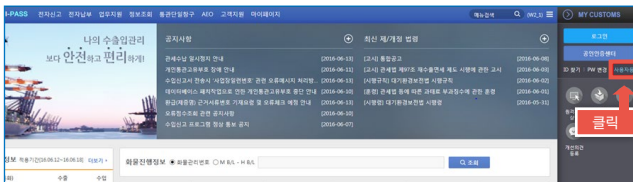


- ③ TIPA 홈페이지의 "지재권 세관신고" 바로가기 링크로 접속



※ TIPA 홈페이지 주소 : "http://e-tipa.org/"

시스템 접속 후 오른쪽 상단 "사용자등록" 버튼을 클릭하여 회원가입 화면으로 이동



## 01

### 지식재산권 인터넷 세관신고 접속방법

## 02

### 회원가입 방법

※ 업체 및 대표자 - 인터넷통관포털을 이용하여 수출입 신고 등 업무 처리를 하려는 사업자

**회원가입안내**

**인터넷 통합포털(UINR-PASS)을 방문해 주셔서 감사합니다**

인터넷 통합포털은 온라인 통합관리권을 발급받아 안전하게 사용할 수 있는 곳이며, 언제나 휴대하고 계실만큼 간편하고 편리하게 이용하실 수 있습니다.

**업계 및 대표자**  
UINR-PASS의 주요 고객층으로, 주어진 관리권한에 따라 업무에 필요한 시스템을 사용할 수 있습니다.

**업계 직원**  
직장 내에서는 주어진 권한에 따라 업무에 필요한 시스템을 사용할 수 있으며, 인터넷에서는 주어진 권한에 따라 업무에 필요한 시스템을 사용할 수 있습니다.

**일반인(개인) 사용자**  
사업자가 아닌 개인으로, 사업장에 근무하지 않거나, 퇴사한 후, 종업원에게 다른 정보에 접근할 수 있는 권한이 없습니다.

**사용자 등록**

사용자등록 약관, 개인정보 수집 및 이용동의, 개인정보제3자 제공동의의 동의를 체크하고 사용자매뉴얼, 공인인증서 발급 및 등록 시 유의사항 매뉴얼을 다운로드 하고, 본인인증 방식을 선택

### ③ 사업자등록번호 확인

- 업체상호, 사업자등록번호를 입력하고 다음을 선택
- 상호 및 사업자등록번호가 틀리면 승인 시 반려되며 사업자번호가 틀린경우 다시 가입
- 사업자등록번호를 확인하여 기 가입내역이 있는 경우 "입력한 사업자등록 번호는 이미 등록된 번호입니다" 메시지가 발생
- 이미 가입되어 있는 경우, '아이디찾기/비밀번호변경'을 이용하여 기 가입된 아이디와 비밀번호를 확인

## ④ 업체정보

- 사업자등록번호 : 이전 단계의 사업자등록번호 세팅
- 업체상호 : 이전 단계의 업체상호 세팅
- 법인등록번호 : 법인 사업자의 경우에만 입력
- 업체주소 : 사업자등록증 상의 업체 정보를 입력, 우편번호를 검색하여 기본 주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력

## ⑤ 사용자정보

- 신청세관등록 : 사업장 주소지의 관할 세관을 선택 (통관지 세관 아님)
- 대표자 인적사항
  - ID : 영문과 숫자를 조합하여 5자리이상 12자리 이하로 입력
  - 성명 : 사업자등록증 상의 대표자 성명. 실명 인증하여 주민등록번호가 등록된 경우 옆에 (실명인증)이라고 표시됨
  - 외국인인 경우에는 외국인등록증상의 영문성명과 외국인등록번호
  - 실명확인이 안 되는 경우 : 한국신용평가정보㈜의 실명확인서비스 네임체크 [www.namecheck.co.kr](http://www.namecheck.co.kr) (1600-1522)에서 개인 실명정보 등록 및 명의도용차단 해제 여부를 확인. 명의도용차단 서비스에 가입된 경우 차단해제 등록
  - 주소 : 우편번호를 검색하여 기본주소는 자동입력하고, 상세주소는 직접 입력
  - 전자우편 : 관세행정 정보를 제공받을 업체 실무자의 이메일 입력

## - 공인인증서등록

- 사업자로 발급받은 범용, 관세청통관포털용, 인터넷뱅킹용 공인인증서 가능
- 돋보기 모양을 누름 → 인증서 위치 선택 → 사업자에 해당 하는 사업자 인증서를 선택 → 인증서 암호를 입력 → 확인

⑥ 부호 및 서비스 신청 - 회원 가입하는 사업자로 해당하는 업체 유형을 선택

회원유형선택

약관동의 및 신원확인

사업자등록번호확인

업체정보

사용자정보

부호및서비스신청

SMS신청

업체유형

--선택--

검색

|                          |      |                          |     |                          |    |                          |     |
|--------------------------|------|--------------------------|-----|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 업체유형 | <input type="checkbox"/> | 부호명 | <input type="checkbox"/> | 부호 | <input type="checkbox"/> | 주사용 |
|--------------------------|------|--------------------------|-----|--------------------------|----|--------------------------|-----|

**[사용자부호 등록]**

- 업체유형에서 해당 그룹 선택
- 발급된 부호가 존재하면 기본부호값이 1row가 추가됩니다.
- 발급된 부호가 존재하지 않으면 (부호없음) 또는 (신입으로 1row가) 추가됩니다.
- X 사용자 부호, 전자자료교환방식을 이용하기 위하여 사업장 관할세관관에서 부호발급요과 부호는 해당 업무 사무처자료형에 정하고 있습니다.
- (예) 수출입신고 : "12345", 전자 : "99999", 보세구적 : "0201100002"

① 업체유형 변경시 세관방문 승인서형식으로 정확히 기재하여야 합니다.

② 주사용부호는 신고서 작성 시 기본값으로 설정됩니다.

서비스 종류(세관승인필요)

서비스 종류(자동승인)

| 신청                       | 서비스    | 비고 | 신청                       | 서비스      | 비고 |
|--------------------------|--------|----|--------------------------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 수출통관   |    | <input type="checkbox"/> | 정보제공     |    |
| <input type="checkbox"/> | 관세환급   |    | <input type="checkbox"/> | 통관서발급    |    |
| <input type="checkbox"/> | 수출입화물  |    | <input type="checkbox"/> | 요건신청     |    |
| <input type="checkbox"/> | 전자입출   |    | <input type="checkbox"/> | 납세자특별확인구 |    |
| <input type="checkbox"/> | 전자통관신청 |    |                          |          |    |

① 서비스종류(세관승인필요)는 세관 승인 완료 후 정보 변경으로 추가 시 세 승인을 받아야 하는 중요 항목입니다.

② 수출입신고용 발급은 정보제공, 통관서발급 2가지만 선택합니다.

③ 요건승인서 및 검사감각신청 업무는 요건신청만 선택합니다.

이전

다음

⑦ SMS 신청

회원유형선택

약관동의 및 신원확인

사업자등록번호확인

업체정보

사용자정보

부호및서비스신청

SMS신청

맞춤형정보 수신 신청

| 안내구분 | 안내내용  | 수신채널                     |                          |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
|      |   | SMS                      | 이메일                      |
| 업무안내 | <input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 수입 <input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 심사 <input type="checkbox"/> 조사 <input type="checkbox"/> 보세화물(구적) <input type="checkbox"/> 환급 <input type="checkbox"/> 여항자료대용 <input type="checkbox"/> 이사회물 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 정책홍보 | <input type="checkbox"/> 정책제출 <input type="checkbox"/> 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 행사안내 <input type="checkbox"/> 기타   |                          |                          |

① 수신여부 선택시, 관세청고객관리시스템을 통해 관세행정 관련 정보를 맞춤형으로 제공해 드립니다.

② 등록, 수정 시 마지막 단계의 완료 버튼을 클릭하면 세관에 승인 요청이 됩니다.

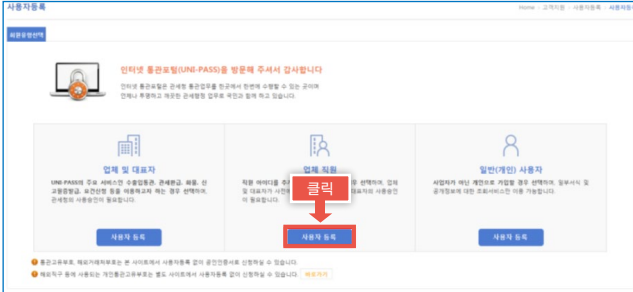
이전

완료

- 업무안내서비스, 정책홍보 서비스, 수신채널 : 선택 체크사항으로 가입 시 기재한 이메일 또는 휴대전화번호로 받고자 하는 서비스를 체크하면 됨
- '완료' 버튼을 눌러 '확인' 하면 가입 완료

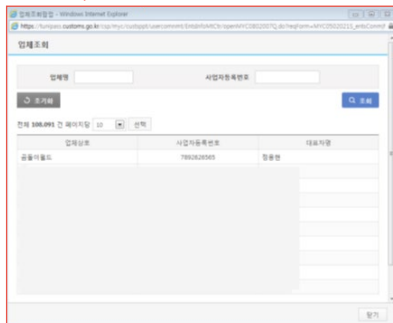
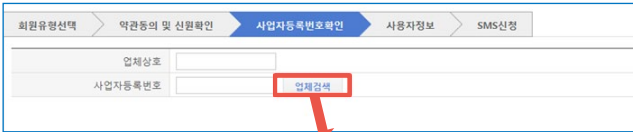
※ 업체 직원 - 업체및대표자(사업자)로 이용 신청한 내역이 있는 사업자의 직원이 별도의 ID를 부여 받고자 하는 경우

① 회원 유형 선택 - [업체 직원]의 사용자등록 버튼 클릭



② 약관동의 및 본인인증 - 사용자등록 약관, 개인정보 수집 및 이용동의, 개인정보 제3자 제공동의의 동의를 체크하고 사용자매뉴얼, 공인인증서 발급 및 등록 시 유의사항 매뉴얼을 다운로드 하고, 본인인증 방식을 선택

③ 사업자등록번호 확인



- 업체검색을 선택하여 unipass에 가입된 업체들이 조회되면 업체를 선택하고 다음 버튼을 눌러 다음 단계로 이동
- 해당 업체가 없을 경우 업체 및 대표자 먼저 가입

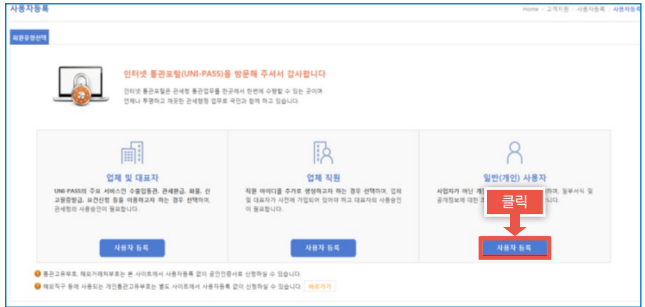
④ 사용자정보

⑤ SMS 신청

- '완료' 버튼을 눌러 확인창에 '확인' 하면 업체대표자에 승인요청

※ 일반(개인) 사용자 – 사업자가 아닌 개인이 가입하는 경우

① 회원 유형 선택 – [일반(개인) 사용자]의 사용자등록 버튼 클릭



② 약관동의 및 본인인증 – 사용자등록 약관, 개인정보 수집 및 이동동의, 개인 정보 제3자 제공동의의 동의를 체크하고 사용자매뉴얼, 공인인증서 발급 및 등록 시 유의사항 매뉴얼을 다운로드 하고, 본인인증 방식을 선택

③ 사용자정보

④ 부호 및 서비스 신청

⑤ SMS 신청

### 03

#### 로그인 방법

① 홈 오른쪽 상단의 로그인 클릭

② 로그인 하려는 아이디, 비밀번호를 입력하고 하단 공인인증서로그인 체크 후 LOG-IN 클릭. 발급받은 공인인증서의 인증을 통해 로그인 완료



➡ 회원가입 및 로그인에 관한 자세한 사항은 유니패스 기술지원센터로 문의

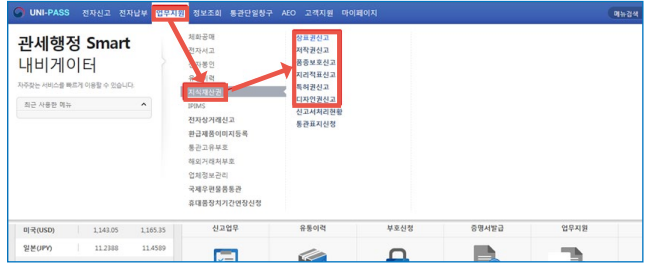
유니패스 기술지원센터 : 1544-1285 (평일) 08:00~20:00 (휴일) 08:30~17:30

# 03

## 지식재산권 인터넷 신고안내







→ 공인인증서 로그인 후 업무지원 - 지식재산권 - 해당 지식재산권 신고 클릭

## 01

### 상표권 신고서 작성안내 (대표예시)

#### (1) “권리의 내용” 작성방법

“1. 권리의 내용”을 제외한 신고서 나머지 부분의 내용이 같은 경우 “신청서동시작성”을 체크하여 오른쪽 하단의 추가 및 삭제가 활성화되면 추가 입력(삭제)이 가능

#### ① 신규유형(신규, 갱신, 변경)

- 신규 - 최초 신고 및 세관신고 유효기간이 만료되어 다시 신고하는 경우
- 갱신 - 신고효력기간이 만료되기 전에 신고하는 경우
- 변경 - 신고가 완료된 건에 대해 변경이 필요한 경우

#### ② 권리의 종류(상표권, 전용사용권)

- 상표권 - 상표권자의 신고인 경우 상표권 선택
- 전용사용권 - 등록원부 상 전용사용권자가 설정되어있는 경우 전용사용권 선택

#### ③ 상표권의 종류(상표 (40), 상표/서비스표(45), 국제등록상표)

- 상표인 경우 '40' 선택
- 상표와 서비스표가 포함된 경우 '45' 선택
- 국제등록상표인 경우 '국제등록번호' 선택

#### ④ 등록상표

- 특허정보검색서비스(<http://www.kipris.or.kr/khome/main.jsp>)에 기재되어 있는 상표 명칭 입력

#### ⑤ 등록번호

- 상표등록원부, 상표서비스표 등록원부 상의 상표등록번호 7자리
- 국제등록원부 상의 국제등록번호 6~7자리

#### ⑥ 권리유효기간

- 등록원부상의 존속기간(예정)만료일

#### ⑦ 지정상품

- 상표등록원부(국제등록원부) [권리란] 중 마지막 표시번호에 기재되어있는 지정상품 전부
- 상표/서비스표(45)인 경우 지정상품 중 서비스표 제외

## (2) “상표권을 사용할 수 있는 자” 작성방법

상표권을 사용할 수 있는 자가 다수일 경우 오른쪽 하단의 추가 및 삭제를 이용하여 추가입력(삭제)이 가능

| 2. 상표권을 사용할 수 있는 자 |               |
|--------------------|---------------|
| 1 구분               | 상표권자          |
| * 상명 또는 입색명        |               |
| 2 * 사업자등록번호(상년월일)  | 3 * 권리사용 유효기간 |
| 4 주소               | 5 * 주소        |
| * 전화번호             | * 팩스번호        |

① 구분(상표권자, 전용사용권자, 통상사용권자, 상표사용 허락을 받은 자)

- 상표권자 : 상표법에 의하여 특허청에 등록함으로써 해당상표에 대하여 권리를 독점할 수 있는 배타적 권리를 가진 자를 의미 (등록원부 상 최종권리자를 의미)
- 전용사용권자 : 상표권자가 전용사용권자를 설정하여 특허청에 등록을 시킨 자를 의미 (설정범위 내에서 상표권자의 권리 소멸)
- 통상사용권자 : 상표권자 또는 전용사용권자가 통상사용권자를 설정하여 특허청에 등록을 시킨 자를 의미
- 상표사용 허락을 받은 자 : 등록원부에 기재되어 있지 않은 자료써, 계약관계상 해당 상표의 지정상품을 권리사용유효기간까지 사용가능한 자(해당되는 경우 관련 계약서 제출)

② 사업자/생년월일

- 개인 : 생년월일
- 업체 및 법인 : 사업자등록번호

③ 권리사용 유효기간

- 상표권자(전용사용권자,통상사용권자)는 상표등록원부상의 각 기간 기재
- 상표사용허락을 받은 자는 사용(계약)기간 기재

※ “상표사용허락을 받은 자”기재 시 상표권자와 해당업체간의 허락계약서 첨부 (기간, 등록상표 기재)

④ 주소

- 등록원부에 기재된 주소

## (3) “상표권 침해 가능성이 있는 수출입자” 작성방법

상표권 침해 가능성이 있는 수출입자가 다수일 경우 오른쪽 하단의 추가 및 삭제를 이용하여 추가입력(삭제)이 가능

| 수출입자명      |              |
|------------|--------------|
| 1 업명(대표자명) |              |
| 2 사업자등록번호  | 3 * 전화번호(선택) |
| 주소         | 4 * 주소       |
| 지정사유       |              |

① 업체명

- 상표권 침해 가능성이 있는 수출입자는 위조 상품을 수출입할 우려가 있는 업체 혹은 병행수입제한 물품을 수출입할 가능성이 있는 업체 기재

※ “상표권 침해 가능성이 있는 업체” 기재 시 반드시 **검찰고발, 법원제소, 내용증명발송 이력 등 침해가능성에 대한 소명자료**를 첨부

② 사업자등록번호

- 업체 및 법인 : 사업자등록번호 기재
- 개인 생년월일 기재 불가

### 1) 침해가능성에 대한 소명자료

\* 상표권자 등이 침해가능해가가능성이 있다고 주장한 내용을 입증할 자료

\* 침해가능성이 있는 수출입자가 상표권자 등으로부터 적법한 허락을 받지 아니한 사실이나 이들이 과거 또는 현재 상표를 사용하고 있는 사실을 입증할 수 있는 자료 등을 첨부해야함.

(4) “상표권 침해로 보지 아니하는 물품인지 여부를 확인하기 위한 사항” 작성방법

4. 상표권 침해로 보지 아니하는 물품인지 여부를 확인하기 위한 사항

|                                      |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| ■ 상표권 신고시 확인사항 * ①                   |  | <input type="checkbox"/> 동일인<br><input type="checkbox"/> 계열회사<br><input type="checkbox"/> 수입대리점 관계 등 | <input type="checkbox"/> 관계없음   |
| * 외국의 상표권자와 국내 상표권자와의 관계             |  |  |   |
| * 국내 상표권자의 해당 상표 부착물품 수입 또는 제조여부     |  | <input type="checkbox"/> 수입<br><input type="checkbox"/> 판매   | <input type="checkbox"/> 직접제조<br><input type="checkbox"/> 해외OEM 제조<br><input type="checkbox"/> 기타 (선택시 구체적 유형 기재) |
| ■ 외국의 상표권자의 해당 상표 등록현황 및 상표사용 적법현황   |  |  |   |
| * 외국에서의 해당 상표 등록 현황                  |  | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음  |   |
| * 외국에서의 상표 사용 적법 현황                  |  | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음  |   |
| ■ 상표권침해 우려물품 수출(입) 사실 통보대상 여부 판단사항 ② |  |  |   |
| * 통보대상여부                             |  | <input type="checkbox"/> 일부통보대상여부  | <input type="checkbox"/> 통보대상일  |

① 상표권(전용사용권) 신고 시 확인사항

– 권리의 내용 입력 시 상표권/전용사용권 선택에 따라 확인사항란이 달라짐

〈외국의 상표권자와 국내 상표권자와의 관계〉

- 국내 상표권자와 외국 상표권자가 동일한 경우 ‘**동일인**’ 체크
- 국내 상표권자가 외국 상표권자의 계열회사  
(주식의 30%이상을 소유하면서 최대 출자자인 경우) ‘**계열회사**’ 체크
- 국내 상표권자가 외국 상표권자가 생산한 진정상품을 수입, 판매하는 경우  
(외국 상표권자의 허락을 받아 생산된 진정상품 포함) ‘**수입대리점 관계 등**’ 체크
- 국내 상표권자와 외국상표권자가 같지 않은 경우 ‘**관계없음**’ 체크

〈국내 상표권자의 당해상표 부착물품 수입 또는 제조여부〉

- 수입, 판매 : 외국으로부터 당해상표 부착물품을 수입하거나 수입물품 판매하는 경우  
“수입”, “판매” 체크
- 직접제조, 해외OEM 방식 제조 : 국내에서 직접 제조하거나 국내 OEM방식으로 제조시  
“직접 제조” 체크하고, 해외 OEM 방식 제조시 “**해외 OEM방식 제조**” 체크 후 해당 지정상품 기입
- 기타 : 상기 외의 방식 제조시 “기타” 표시 후 구체적인 유형 기재 및 지정상품 기입

② 상표권침해우려물품 수출(입) 사실 통보대상 여부 판단사항

– 통보대상 여부는 민원인이 체크한 “외국의 상표권자와 국내 상표권자와의 관계” 및 “국내 상표권자의 당해상표 부착물품 수입 또는 제조여부”의 내용에 따라 자동 기재됨

## (5) “상표권자의 동의하에 당해 상품을 한국에서 OEM생산하여 수출하는 업체” 작성 방법

당해 상품을 한국에서 OEM생산하여 수출하는 업체가 다수일 경우 오른쪽 하단의 추가 및 삭제를 이용하여 추가입력(삭제)이 가능

| 5. 상표권자의 동의하에 당해 상품을 한국에서 OEM생산하여 수출하는 입력 |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| 업체명                                       |   | 사업자등록번호 |  |
| 주소  | Q |         |  |
| 전화번호                                      |   | FAX     |  |
| 비고  |   |         |  |

## (6) “기타 상표권 침해사실을 확인하기 위하여 필요한 사항”

| 6. 기타 상표권 침해사실을 확인하기 위하여 필요한 사항      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1) 위조상품 식별방법/진정상품의 제조가격(수입물품은 FOB가격) |  |
| 2) 해당 물품의 상품, 사진, 카탈로그 등             |  |
| 3) 기타                                |  |

## (7) “상표권 신고인” 작성방법

| 7. 상표권 신고인 (대리인이 신고하는 경우 포함) |      |
|------------------------------|------|
| 1. 권리자와의 관계                  | 상표공식 |
| * 주소                         | Q    |
| * 사업자등록번호(생년월일)              |      |
| * 연락처                        |      |
| * 이메일                        |      |
| * 팩스번호                       |      |

① 권리자와의 관계

- 상표권자
- 전용사용권자
- 대리인 : 별지 제3호 서식 위임장 제출

② 사업자/생년월일

- 개인 : 생년월일
- 업체 및 법인 : 사업자등록번호

## (8) “첨부서류” 제출방법

첨부할 자료를 해당 파일첨부 칸에 파일선택을 클릭하여 첨부

| 구분  |  | 파일첨부  |
|---|--|---|
| 상표등록원부상 전용사용권자 유무만 경우 상표권자가 제관신고 진행시 전용사용권자로부터 세관 상표권보호를 위한 관련 업무 양해서류    |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 상표권에 대한 사용계약 내용 및 입증서류  |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 침해가능성이 있는 수출입자 또는 수출입 등 신고자임을 입증할 수 있는 자료 (법원결정, 검찰고발, 내용증명 등)에 대한 확인서 등) |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 상표권자 또는 전용사용권자가 제조만 하는 경우 관련 입증서류 (해외 OEM 계약서, 공장등록증, 작업지시서 등)            |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 대리신고의 경우 위임장(별지 3호 서식) 및 정당한 위임자임을 증명하는 서류                                |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 기타 위조상품 식별을 위한 자료(진정상품의 카탈로그, 사진, 위조 식별 방법 등) 및 참고자료                      |  | <input type="button" value="파일선택"/> 선택된 파일 없음 |

### 〈상표권 신고 시 필요한 첨부서류 등록〉

- 상표등록원부
- 상표등록원부상 전용사용권자가 유효한 경우 상표권자의 세관신고 진행시 전용사용권자로부터 세관 상표권보호를 위한 관련 업무 양해서류
- 상표권에 대한 사용계약 내용 및 입증서류
- 침해가능성이 있는 수출입자, 해외공급자 등 침해관련 자료 (법원결정, 검찰고발, 내용증명발송이력 등 해당하는 경우에 한함)
- 상표권자 또는 전용사용권자가 제조만 하는 경우 관련 입증서류 (해외 OEM 계약서, 공장등록증, 작업지시서 등)
- 대리인 신고의 경우 위임장(별지 제3호 서식)
- 기타 위조상품 식별을 위한 자료(진정상품의 카탈로그, 사진, 위조 식별방법 등) 및 참고자료

## (9) “PIMS” 작성방법

지식재산권통합정보관리시스템(PIMS) 신청을 원할 경우, 동의 후 작성 칸이 활성화 되면 모든 칸의 내용 기재

|            |  |             |  |
|------------|--|-------------|--|
| ① * 업체대표자명 |  | ② * 주민등록번호  |  |
| * 담당자명     |  | * 담당자 이메일   |  |
| * 담당자전화번호  |  | * 담당자휴대전화번호 |  |

① 업체대표자명

- 업체명 또는 업체대표자명

② 주민등록번호

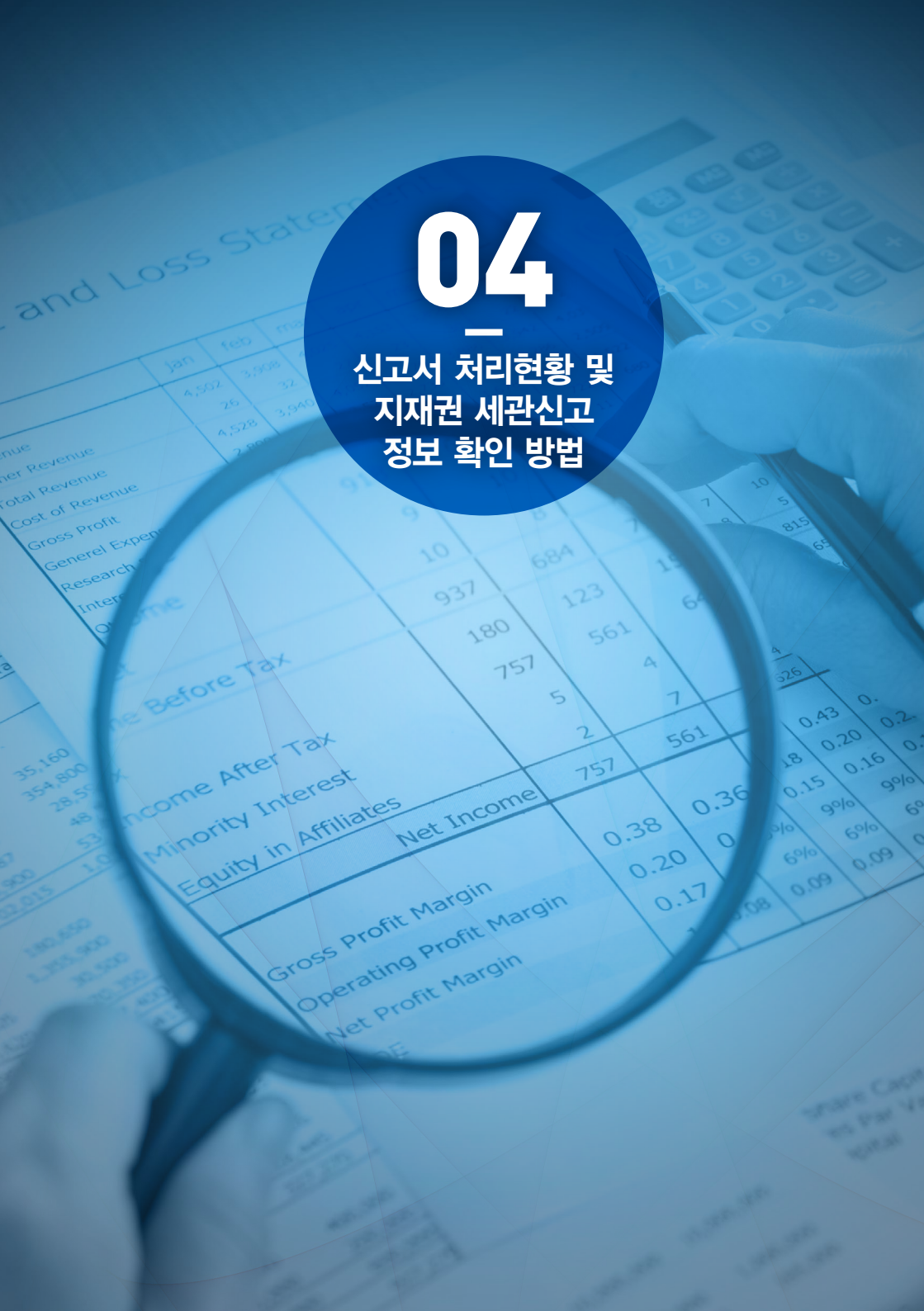
- 업체대표자 주민등록번호 기재

\* 저작권, 품종보호권, 지리적표시(권), 특허권, 디자인권의 인터넷 세관신고도 상표권과 유사합니다.

(문의 : TIIPA 지식재산권 신고센터 (02-544-5203~4 / ipr@e-tipa.org))

# 04

—  
신고서 처리현황 및  
지재권 세관신고  
정보 확인 방법



— 홈 —> 업무지원 —> 지식재산권 —> 신고서처리현황

— 신고서처리현황에서 확인하고자 하는 신고서의 신고번호를 선택하여 이동한 화면 상단의 "지재권신고서 처리 이력"을 통해 확인가능

## 01

### 신고서 처리현황 확인

신고서처리현황

Home > 업무지원 > 지식재산권 > 신고서처리현황

지재권구분: 전체 | 처리상태: 전체 | 신고일자: ~ | 처리일자: ~

관리의종류: 전체 | 등록번호: ~ | 등록일자: ~

유료여부: 전체

조회: 1건 | 페이지: 10 | 선택: [X] | [검색]

| 신고번호             | 지재권구분 | 처리상태 | 등록번호    | 내외국지 | 관리의종류 | 신고일자       | 처리일자 | 유료여부 |
|------------------|-------|------|---------|------|-------|------------|------|------|
| <b>202401008</b> | 상표권   | 종료   | 1234567 | 2020 | 특수    | 2020-06-15 | 종료   | 유료   |



신고서 처리 이력

| 번호 | 지재권구분  | 신고시점 | 실제발행일      | 변경내역     |
|----|--------|------|------------|----------|
| 3  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 승인   |
| 7  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |
| 1  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |

— 홈 —> 정보조회 —> 통관정보 —> 수입 —> 해당 지재권 세관신고정보

## 02

### 지재권 세관신고 정보 확인방법

관세행정 Smart 내비게이터

Home > 정보조회 > 통관정보 > 수입 > 해당 지재권 세관신고정보

관세행정 Smart 내비게이터

지재권구분: 전체 | 처리상태: 전체 | 신고일자: ~ | 처리일자: ~

관리의종류: 전체 | 등록번호: ~ | 등록일자: ~

유료여부: 전체

조회: 1건 | 페이지: 10 | 선택: [X] | [검색]

| 번호 | 지재권구분  | 신고시점 | 실제발행일      | 변경내역     |
|----|--------|------|------------|----------|
| 3  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 승인   |
| 7  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |
| 1  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |



관세행정 Smart 내비게이터

Home > 정보조회 > 통관정보 > 수입 > 해당 지재권 세관신고정보

관세행정 Smart 내비게이터

지재권구분: 전체 | 처리상태: 전체 | 신고일자: ~ | 처리일자: ~

관리의종류: 전체 | 등록번호: ~ | 등록일자: ~

유료여부: 전체

조회: 1건 | 페이지: 10 | 선택: [X] | [검색]

| 번호 | 지재권구분  | 신고시점 | 실제발행일      | 변경내역     |
|----|--------|------|------------|----------|
| 3  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 승인   |
| 7  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |
| 1  | 상표권신고서 |      | 2020-06-15 | 상표권 심사결과 |







## 관세청

대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동  
[www.customs.go.kr](http://www.customs.go.kr)



**TIPA**  
Trade related IPR Protection Association  
(사)무역관련 지식재산권보호협회

### 주사무소

주소: 서울특별시 강남구 언주로 129길 20 한국관세사회관 6층

전화: 02)3445-3761~3 Fax: 02)3445-3760 홈페이지: <http://www.e-tipa.org>

### 지식재산권 신고센터(지식재산권 신고 전용)

주소: 서울특별시 강남구 언주로 129길 20 한국관세사회관 6층

전화: 02)544-5203~4 Fax: 02)3445-3760

### 인천공항사무소

주소: 인천광역시 중구 공항동로 193번길 40-112(세관검사장 1층)

인터넷 신고 홈페이지 <https://unipass.customs.go.kr/>